

Na osnovu člana 11., i 14. Zakona o tržištu hartija od vrijednosti („Službeni glasnik Republike Srpske” broj: 92/06, 34/09 i 30/12, 59/13, 108/13 i 4/17) i Pravilnika o uslovima i postupku emisije hartija od vrijednosti („Službeni glasnik Republike Srpske” broj 60/12 i 88/13) i Odluke o usvajanju izmjene i dopune Odluke o osnivanju Društva broj OPU-1728/2019 (u daljem tekstu: Emitent), Banja Luka, broj: 05-07-25/20 od 18.05.2020. godine objavljuje:

PROSPEKT

za uvrštenje akcija „Premium Finance“ ad Banja Luka na slobodno tržište Banjalučke berze



Banja Luka, maj 2020. godine

SADRŽAJ

1. ODGOVORNA LICA.....	3
2. LICA ZADUŽENA ZA REVIZIJU FINANSIJSKIH INFORMACIJA	4
3. IZABRANE FINANSIJSKE INFORMACIJE	4
4. FAKTORI RIZIKA.....	5
5. PODACI O EMITENTU	7
6. PREGLED POSLOVANJA.....	8
7. ORGANIZACIONA STRUKTURA	9
8. NEKRETNINE, POSTROJENJA I OPREMA	9
9. POSLOVNI I FINANSIJSKI PREGLED	9
10. IZVORI SREDSTAVA	11
11. ISTRAŽIVANJA I RAZVOJ, PATENTI I LICENCE	11
12. TRENDVI	12
13. PREDVIĐANJA ILI PROCJENE DOBITI.....	12
14. UPRAVLJANJE DRUŠTVOM	12
15. LIČNA PRIMANJA I POGODNOSTI DIREKTORA I UPRAVNOG ODBORA DRUŠTVA.....	13
16. PRAKSA UPRAVE	13
17. ZAPOSLENI	13
18. VEĆINSKI AKCIONARI	14
19. TRANSAKCIJE SA POVEZANIM LICIMA	14
20. FINANSIJSKI PODACI O IMOVINI, OBAVEZAMA, FINANSIJSKOM POLOŽAJU, KAO I DOBICIMA I GUBICIMA EMITENTA.....	15
21. DODATNE INFORMACIJE	32
22. ZNAČAJNI UGOVORI	42
23. INFORMACIJE ČIJI SU IZVOR TREĆA LICA I IZJAVE STRUČNJAKA	42
24. DOKUMETI DOSTUPNI NA UVID	42
25. INFORMACIJE O UDJELIMA.....	43

1. ODGOVORNA LICA

1.1. Lica odgovorna za informacije sadržane u prospektu:

- ✓ Čedomir Babić, Direktor i predsjednik UO
- ✓ Milan Stojić, član UO
- ✓ Rade Koprivica, član UO

1.2. Potpisane izjave odgovornih lica

"Preduzevši sve potrebne mjere, izjavljujemo da su, prema našim saznanjima, informacije u Dokumentu o registraciji akcija u skladu sa činjenicama, kao i da nisu izostavljene činjenice koje bi mogle da utiču na istinitost i potpunost prospekta".

Čedomir Babić, Direktor

Rade Koprivica, član upravnog odbora

Milan Stojić, član upravnog odbora

2. LICA ZADUŽENA ZA REVIZIJU FINANSIJSKIH INFORMACIJA

Reviziju finansijskih izvještaja za 2018. i 2019. godinu vršilo je Društvo za reviziju Aditon d.o.o. Banja Luka, ovlašćeni revizor Duško Daničić.

3. IZABRANE FINANSIJSKE INFORMACIJE

POZICIJA	31.12.20	31.12.19
STALNA IMOVINA	46.315	43.500
TEKUĆA IMOVINA	240.736	23.430
VANBILANSNA AKTIVA	0	0
UKUPNA AKTIVA	287.051	66.930
KAPITAL	114.808	15.949
OBAVEZE	172.243	50.981
UKUPNA PASIVA	287.051	66.930

Pozicija	31.12.2020	31.12.2019
POSLOVNI DOBITAK	5.176	12.150
DOBITAK REDOVNE AKTIVNOSTI	4.289	12.166
DOBITAK PO OSNOVU OSTALIH PRIH. I RASHODA	0	0
DOBITAK REDOVNE AKTIVNOSTI	4.289	12.166
DOBITAK PRIJE OPOREZIVANJA	4.289	12.166
POREZ NA DOBIT	429	1.217
NETO DOBITAK TEKUĆE GODINE	3.860	10.949

4. FAKTORI RIZIKA

4.1. Faktori rizika koji su specifični za emitenta i njegovu djeltanost

Društvo u svom poslovanju može biti izloženo sljedećim rizicima:

1. Tržišni rizik;
2. Cjenovni rizik
3. Riziku likvidnosti;
4. Rizik zemlje;
5. Operativnom riziku, koji posebno uključuje pravni rizik

4.1.1. Tržišni rizik

Emitent u okviru svoje osnovne djelatnosti - tehničko ispitivanje I analiza odnosno obavljanje tehničkih pregleda motornih vozila posluje na tržištu sa visokim stepenom konkurencije. Emitent za usluge iz osnovne djelatnosti može da pruža na teritoriji čitave Bosne i Hercegovine, trenutno ih pruža na teritoriji Grada Banja Luke, U trenutku pisanju Prospekta ukupan broj registrovanih vozila je 1.150.844, od toga na teritoriji Grada Banja Luka je bilo registrovano 75.870 vozila. Emitent ne raspolaže sa podatkom o tačnom broju stanica tehničkih pregleda u Grada Banja Luka. Osim rizika povezanog sa visokim stepenom konkurencije, društvo je izloženo riziku nelojalne konkurencije, koja ne postupajući u skladu sa pravilima struke i zakonskim odredbama može da utiče na poslovanje društva.

4.1.2. Cjenovni rizik

Cijene usluge tehničkog ispitivanja i analize odnosno obavljanje tehničkih pregleda motornih vozila propisan je od strane zakonodavca i kao takav podliježe riziku izmjene normativnih akata što bi se ako dođe moglo odraziti na iznos prihoda emitenta.

4.1.3. Rizik likvidnosti

Rizik likvidnosti može da ugrozi poslovanje emitenta ako bude u nemogućnosti da svoje obaveze izmiruje u skladu sa dospijecem. Očekivanja da će epidemija korona virusa ugroziti likvidnost većine privrednih subjekata u BiH, preneseno u djelatnost emitenta taj rizik je povezan sa poslovanjem sa drugim pravnim licima, odnosno da nakon vršenja usluga tehničkih pregleda druga pravna lica ne izvrše svoj obavezu plaćanja.

Društvo je dužno da utvrđuje i održava odgovarajući nivo rezervi likvidnosti u skladu sa analizom ročne usklađenosti njenih bilansnih obaveza i potraživanja. Društvo koristi različite tehnike za ublažavanje rizika likvidnosti koje, pored odgovarajućih rezervi likvidnosti koje joj omogućavaju nesmetano poslovanje u vanrednim uslovima, uključuju i diversifikovane i stabilne izvore finansiranja. Društvo upravlja sa likvidnosti na način da usklađuje dospjeće svojih obaveza, sa likvidnošću svoje imovine.

4.1.4. Rizik zemlje

Rizik zemlje je rizik koji se odnosi na zemlju porijekla lica prema kome je Društvo izloženo, odnosno rizik mogućnosti nastanka negativnih efekata na finansijski rezultat i kapital Društva zbog nemogućnosti Društva da naplati potraživanja od ovog lica iz razloga koji su posljedica političkih,

ekonomskih ili socijalnih prilika u zemlji porijekla tog lica. Društvo u svom dosadašnjem poslovanju je poslovalo striktno sa licima sa čije je prebivalište odnosno sjedište BiH.

4.1.5. Operativni rizik

Operativni rizik je rizik od mogućeg nastanka negativnih efekata na finansijski rezultat i kapital Društva uslijed propusta (nenamjernih i namjernih) u radu zaposlenih, neodgovarajućih unutrašnjih procedura i procesa, neadekvatnog upravljanja informacionim i drugim sistemima u Društvu, kao i uslijed nastupanja nepredvidivih eksternih događaja. Operativni rizik uključuje i pravni rizik. Društvo identifikuje i procjenjuje događaje i izvore zbog kojih mogu nastati gubici u vezi sa operativnim rizikom, uzimajući u obzir sve značajne unutrašnje i spoljne faktore.

4.2. Faktori rizika za hartije od vrijednosti koje se nude i uključuju u trgovanje, a koji su značajni za procjenu tržišnog rizika povezanog s tim hartijama od vrijednosti

Ulaganje u akcija može biti pod uticajem određenih rizika. Potencijalni investitori trebaju prije investiranja u akcije treba razmotriti podatke navedene u nastavku, kao i ostale podatke navedene u prospektu.

Akcija kao vlasnička hartija od vrijednosti čija tržišna vrijednost se dobija sučeljavanjem ponude i potražnje na tržištu podložna je fluktaciji cijena. Cijena akcija direktno je vezana za ekonomske principe ponude i tražnje. Stotine ljudi koji kupuju i prodaju akcije na Berzi imaju uticaj na kretanje cijena akcija. U odnosu na ponudu i tražnju za akcijama formira se njihova cijena.

4.3 . Rizik likvidnosti hartija od vrijednosti na tržištu kapitala Republike Srpske

Tržište kapitala u Bosni i Hercegovini je još uvijek relativno plitko i nedovoljno razvijeno u poređenju sa razvijenim tržištima. Karakteriše ga dominantno trgovanje dužničkim hartijama od vrijednosti. Na tržištu kapitala Republike Srpske prisutne su sljedeće vrste hartija od vrijednosti: obveznica, akcije, municipalne obveznice, korporativne obveznice, kao i obveznice izdate od strane Republike Srpske.

Ograničavajući faktor jeste veličina tržišta. Likvidnost hartija od vrijednosti zavisi od njihovog emitenta. Ne postoje lica koja su se obavezala da će djelovati kao posrednici pri sekundarnom trgovanju i na taj način obezbjeđivati likvidnost ponuđene i tržišne cijene. Sekundarno trgovanje akcijama će biti potpuno slobodno i obim trgovanja će zavisiti od interesa potencijalnih kupaca i prodavaca.

4.3.1. Valutni rizik

Konvertibilna marka (KM) kao zvanična valuta u BiH je vezana za Euro. Centralna banka Bosne i Hercegovine održava monetarnu stabilnost u skladu sa „Currency board“ aranžmanom (1 KM = 0,51129 EUR, odnosno 1 EUR= 1,95583 KM), što znači da izdaje domaću valutu uz puno pokriće u slobodnim konvertibilnim deviznim sredstvima po fiksnom kursu (1 KM = 0,51129 EUR, odnosno 1 EUR= 1,95583 KM).

5. PODACI O EMITENTU

5.1. Osnovni podaci o emitentu i razvoj emitenta

Emitent je pravno lice registrovano u skladu sa zakonima Republike Srpske i Bosne i Hercegovine, u formi otvorenog akcionarskog društva.

Emitent je osnovan u septembru 2018. godine.

5.1.1. Poslovno ime emitenta

Emitent posluje pod firmom: Premium Finance akcionarsko društvo.

Skraćena oznaka firme: Premium Finance a.d.

5.1.2. Sjedište emitenta i podaci iz registara

Sjedište:	Knjaza Miloša 3a, Banja Luka
Upis u registar privrednih subjekata:	Okružni privredni sud Banja Luka, broj: 057-0-Reg-18-001638 od 25.09.2018. godine
MBS:	57-01-0273-18
MB:	11172296
JIB:	4404360810001
Oznaka / registarski broj u Registru emitenata kod Komisije za hartije od	04-905-25/20 vrijednosti
Republike Srpske:	

5.1.3. Pravni oblik emitenta i kontakt podaci

Otvoreno akcionarsko društvo

Adresa:	Knjaza Miloša 3a, Banja Luka
Telefon:	finance@premiumosiguranje.com
Faks:	+387 51 492 692
E-mail:	051/498-111

5.2. Značajna ulaganja

Emitent nije imao značajnih ulaganja od objavljivanja posljednjih godišnjih finansijskih izvještaja. Značajnija ulaganja nisu planirana za budući period.

5.3. Značajni događaji

Emitent nije imao značajnih događaja od objavljivanja posljednjih godišnjih finansijskih izvještaja. Značajnija događaji nisu planirani za budući period.

6. PREGLED POSLOVANJA

6.1. Osnovne djelatnosti

6.1.1. Opis predmeta poslovanja, pretežna djelatnost i ključne aktivnosti po osnovu kojih emitent ostvaruje najveće prihode

Osnovna djelatnost Emitenta je tehničko ispitivanje i analiza odnosno obavljanje tehničkih pregleda motornih vozila. Tehnički pregled vozila je djelatnost od opšteg društvenog interesa gledajući iz aspekta sigurnosti saobraćaja na putevima, te isto tako i ekologije. Stanica tehničkog pregleda motornih vozila pruža sljedeće usluge:

- redovni, preventivni i vanredni tehnički pregled putničkih, teretnih i priključnih vozila;
- tehnički pregled o ispunjavanju tehničko - eksploatacionih uslova (licencni pregled);

Na dan 31.12.2019. godine u Bosni i Hercegovini je bilo ukupno aktivnih 1.153.223 registracija motornih vozila dok je u Republici Srpskoj na isti datum bilo aktivno 423.843 registracija, a u FBiH 690.454 registrovanih vozila. Kako je tehnički ispravno vozilo ujedno i osnovni uslov za registraciju vozila, tehnički pregled vozila je usluga za kojom postoji realna potreba i potražnja.

Pored vršenja usluga tehničkog pregleda vozila, Emitent se bavi i vršenjem marketinških i konsultantskih usluga. U okviru ovih usluga Emitent vrši usluge reklamiranja, propagande, promocije i unaprjeđenja usluga naručioca, ispitivanja tržišta, kanala distribucije, grafičku pripremu reklamnih materijala, digitalni marketing i logističku podršku. U doba interneta i digitalizacije, javlja se i digitalni marketing. Digitalni marketing je vid marketinga koji se zasniva na podacima i reklamiranjem putem savremenih tehnologija. U digitalnom marketingu internet je centar svih alata i kanala na raspolaganju marketing agencijama.

Društvo je inicijalno osnovano kao društvo sa ograničenom odgovornošću, krajem 2019. godine pretvoreno je u akcionarsko društvo, prvo kao zatvoreno akcionarsko društvo, dok sada nastoji da se potpuno otvori i postane otvoreno akcionarsko društvo.

6.1.2. Osnovni ciljevi i strategija Emitenta

U početnoj fazi rada, Emitent se fokusirao na vršenje usluga tehničkog pregleda motornih vozila, kao svoje osnovne djelatnosti i to na teritorije Grada Banja Luka kao nesumnjivo najvećeg tržišta u Republici Srpskoj.

Emitent se u nastavku razvoja odlučio za proširenje ponude svojih usluga i na marketinške i konsultantske usluge, s akcentom na digitalni marketing kako bi se iskoristio potencijal rasta ove djelatnosti u doba savremenih tehnologija.

Glavna strategija Emitenta je geografska disperzija, zapošljavanjem iskusnih radnika širom Bosne i Hercegovine koja treba da doprinese širenju mreže potencijalnih klijenata Emitenta kao i mogućnošću otvaranja novih tržišta za postojeće klijente Emitenta.

6.2. Glavna tržišta

Društvo pruža najveći dio svojih usluga na teritoriji Grada Banja Luka, ali ima dozvolu za pružanje usluga na teritoriji čitave BiH.

7. ORGANIZACIONA STRUKTURA

Emitent je u zavisnom položaju od Premium osiguranju, s obzirom da je 100% vlasnik emitenta Premium osiguranje.

8. NEKRETNINE, POSTROJENJA I OPREMA

8.1. Informacije o postojećoj i planiranoj dugotrajnoj materijalnoj imovini

U trenutnoj fazi razvoja Emitent se odlučio za iznajmljivanje dugotrajne materijalne imovine putem ugovora o zakupu. Pri tome se misli na iznajmljivanje poslovnog prostora za obavljanje djelatnosti kao i potrebne opreme za obavljanje djelatnosti. Ta oprema podrazumijeva kancelarijski namještaj, računare i najvažnije opremu za obavljanje tehničkog pregleda vozila. Što se tiče imovine u posjedu Emitenta njen prikaz je dat u sledećoj tabeli:

(u KM)		
Opis	Stanje 31.12.2019.	Stanje 31.12.2018.
Uređaj za mjerenje sile kočenja	5.000,00	-
Ukupno nekretnine, postrojenja, oprema i inv. nekretnine	5.000,00	-

U budućnosti će se Emitent orijentisati na nabavku svih potrebnih sredstava za rad, koja će biti u vlasništvu Emitenta.

8.2. Zaštita životne sredine

Kako djelatnost Emitenta ne spada u red djelatnosti koja zagađuju životnu sredinu tako ne postoje problemi koji bi mogli da utiču na korištenje materijalne dugotrajne imovine. Kao i ostala privredna društava iz Republike Srpske, tako je i Emitent obveznik plaćanja posebne vodne naknada za zaštitu voda.

9. POSLOVNI I FINANSIJSKI PREGLED

9.1. Finansijsko stanje

Finansijsko stanje Emitenta prikazano je prema bilansnim pokazateljima iz seta finansijskih izvještaja Emitenta. U prilog prospekta nalazi se Godišnji izvještaj o poslovanju.

Ukupna bruto aktiva na dan 31.12.2019. godine je iznosila 287.051 KM i veća je za 220.121 KM u odnosu na ostvarenu bruto aktivu na dan 31.12.2018. godine kada je iznosila 66.930 KM.

Na dan 31.12.2019. godine strukturu aktive čine: stalna sredstva u iznosu od 46.315 KM odnosno 16% I tekuća sredstva u iznosu od 240.736 KM odnosno 84%.

Ukupni kapital iznosi 114.809 KM I čini 40% ukupne pasive Emitenta, dok obaveze (dugoročne I kratkoročne) iznose 172.242 KM I čine 60% ukupne pasive.

Na dan 31.12.2019.godine, Emitent pored sjedišta u Banjoj Luci, svoju aktivnost obavlja posredstvom 4 poslovnice od čega 1 poslovnica aktivnost obavlja na teritoriji Republike Srpske, a 3 poslovnice na teritoriji Federacije BiH.

9.2. Poslovni rezultati

Poslovni rezultati emitenta prikazani su u sledećoj tabeli:

Opis	Stanje 2019.	Stanje 2018.
Poslovni prihodi	473.190	29.586
Poslovni rashodi	468.014	17.436
Poslovni dobitak (gubitak)	5.176	12.150
Finansijski prihodi	2.071	1.512
Finansijski rashodi	2.958	1.496
Bruto dobitak (gubitak) perioda	4.289	12.166
Porez na dobit 10%	429	1.217
Neto rezultat perioda	3.860	10.949

9.2.1. Informacije o činjenicama I vanrednim događajima u poslovanju

Od datuma posljednjeg objavljenog finansijskog izvještaja - za godinu koja se završila 31. decembra 2019. godine nisu postojali novi I vanredni (rijetki ili neobični) događaji u poslovanju koji značajno utiču na prihode iz poslovanja emitenta.

9.2.2. Promjene u prodaji ili prihodima

Promjene u prodaji I prihodima odnosno povećanja prihoda u 2019. godini u odnosu na 2018. godinu rezultat su povećanja obima poslovanja I činjenice da je emitent počeo sa radom u drugoj polovini 2018. godine.

9.2.3. Informacije o vladinim, ekonomskim, fiskalnim, monetarnim i političkim mjerama koje utiču na poslovanje emitenta

Zakonom o bezbjednosti saobraćaja ("Sl. glasnik RS", br. 63/2011) propisano je da pravna ili fizička lica i drugi organi koji posjeduju vlastita motorna vozila dužni su obezbijediti da vozač njihovog motornog vozila ispunjava propisane zdravstvene i druge uslove za bezbjedno upravljanje motornim vozilom i njihovu tehničku ispravnost, te da vozilo posjeduje propisane uređaje i opremu.

10. IZVORI SREDSTAVA

10.1. Informacije o izvorima sredstava emitenta

Pregled izvora sredstava Emitenta prikazan je u tabeli koja slijedi:

Opis	31.12.2019.	31.12.2018.
Dugoročni izvori sredstava	82.733	43.500
Kratkoročni izvori sredstava	50.000	-
Kapital društva	114.809	15.949
Ukupno izvori sredstava	132.733	43.500

10.2. Objašnjenje iznosa i izvora sredstava, kao i opis novčanog toka emitenta

Ukupni izvori sredstava na kraju 2019. godine iznosili su 132.733 KM što je za 89.233 KM više u odnosu na stanje na kraju 2018. godine. Od ukupno uzetih kredita, 82.733 KM se odnosi na kredite od pravnih lica, dok se 50.000 KM odnosi na kredite uzete od drugih lica.

10.3. Informacije o bonitetu emitenta

U periodu za koji se prikazuju finansijski podaci i izvještaji Emitent je po svim pokazateljima bio usklađen sa računovodstvenim standardima i propisima Republike Srpske koji su ustanovljeni Zakonom o računovodstvu i reviziji. U posmatranom periodu Emitent je bio likvidan i ispunjavao je sve svoje obaveze na vrijeme.

10.4. Informacije o svim ograničenjima korišćenja kapitalnih sredstava

Emitent u posmatranom periodu, za koji su u ovom dokumentu prikazani finansijski izvještaji, nije imao ograničenja u korišćenju kapitalnih sredstava koja su značajno uticala ili bi mogla značajno da utiču, direktno ili indirektno, na njegovo poslovanje

11. ISTRAŽIVANJA I RAZVOJ, PATENTI I LICENCE

Društvo nije imalo istraživanja u razvoj novih proizvoda, nema značajnih patenata i licenci.

12. TRENDОВI

12.1. Najznačajniji trendovi u proizvodnji, prodaji i zalihama, troškovima i prodajnim cijenama, od završetka posljednje finansijske godine do datuma Dokumenta o registraciji

Od datuma posljednjeg objavljenog finansijskog izvještaja - za godinu koja se završila 31. decembra 2019. godine, nije bilo značajnih štetnih promjena u pogledu sadašnjeg i budućeg položaja Emitenta.

12.2. Informacije o svim poznatim trendovima, nesigurnostima, zahtjevima, obavezama ili događajima koji bi mogli da imaju značajan uticaj na buduće poslovanje emitenta

U momentu izrade Prospekta Emitentu nisu poznate nesigurnosti, zahtjevi, obaveze ili događaji koji bi mogli značajno da utiču na poslovanje Emitenta u narednom periodu.

13. PREDVIĐANJA ILI PROCJENE DOBITI

Prospekt ne sadrži informacije koje se odnose na predviđanja ili procjene dobiti.

14. UPRAVLJANJE DRUŠTVOM

14.1. Informacije o upravnim, rukovodećim i nadzornim organima društva:

Ime i prezime	Funkcija	Poslovna adresa	Aktivnosti koje obavlja van emitenta
Čedomir Babić	Direktor, Predsjednik Upravnog odbora	Knjaza Miloša 3a.	-
Rade Koprivica	Član Upravnog odbora	Knjaza Miloša 3a.	Rukovodilac službe za obradu i likvidaciju šteta u Premium osiguranju
Milan Stojić	Član Upravnog odbora	Knjaza Miloša 3a.	Izvršni direktor u Premium osiguranju

Gore navedena lica nisu u rodbinskoj vezi.

Rade Koprivica i Milan Stojić su u prethodnom periodu bili članovi odbora za reviziju MKD Credis a.d. Banja Luka. Pomenuti više nisu članovi odbora za reviziju.

Gore pomenuti članovi nisu bili osuđivani i sumnjičeni za krivična djela protiv privrede u posljednjih 5 godina, niti im je bio zabranjen rad sudskom odlukom u rukovodećim organima.

14.2. Osnivači

Osnivač i jedini akcionar Premium Financa je Premium osiguranje a.d. Banja Luka.

14.3. Sukob interesa upravnih, rukovodećih i nadzornih organa i višeg rukovodstva

Ne postoji potencijalni sukob interesa u pogledu funkcija i aktivnosti koje lica navedena u tački 14. obavljaju u Emitentu u pogledu njihovih ličnih interesa i njihovih obaveza i dužnosti prema Emitentu.

15. LIČNA PRIMANJA I POGODNOSTI DIREKTORA I UPRAVNOG ODBORA DRUŠTVA

		2019	
Ime i prezime	Funkcija	Neto	Bruto
Čedomir Babić	Direktor, Predsjednik UO	6.000 KM	8.955 KM
Rade Koprivica	Član UO	-	-
Milan Stojić	Član UO	-	-

Upravni odbor formiran je u 2020. godini.

Članovi Upravnog odbora nemaju drugih ugovora sa emitentom.

16. PRAKSA UPRAVE

16.1. Mandat aktuelnog direktora

Ugovor o radu između Premium Financ-a i Čedomira Babić zaključen je za period 06.11.2018. godine radi obavljanja poslova direktora do 06.11.2022.

Članovi upravnog odbora imaju mandat na 4 godine, imenovani dana 18.05.2020 godine.

16.2. Informacija o ugovorima o djelu članovima Upravnog odbora i rukovodećih organa

Direktor i članovi upravnog odbora nemaju ugovor o djelu sa društvom.

16.3. Izjava o pridržavanju Standarda korporativnog upravljanja

Društvo ne primjenjuje Standarde korporativnog upravljanja koje je donijela Komisija za hartije od vrijednosti Republike Srpske.

17. ZAPOSLENI

Prosječan broj zaposlenih u 2018. godini je bio 6, dok u 2019. godini Premium Finance završava sa 45 zaposlenih.

18. VEĆINSKI AKCIONARI

18.1. Učešće u kapitalu emitenta

Jedini akcionar Premium Finance je Premium osiguranje a.d. Banja Luka.

18.2. Promjena kontrolnog položaja u emitentu

Prema saznanjima Emitenta, ne postoje sporazumi čije bi sprovođenje, naknadno, moglo da ima za posljedicu stvaranje kontrolnog položaja u Emitentu.

18.3. Prava koja nose akcije

Sve akcija nose ista prava.

19. TRANSAKCIJE SA POVEZANIM LICIMA

Što se tiče transakcija sa povezanim licima društvo je imalo transakcije sa Premium osiguranjem a.d. Banjaluka po osnovu dva ugovora o zajmu br.12-21-18/18 zaključen 12.12.2018. godine i br. 10-69-13/19 zaključen 29.10.2019. godine, te po osnovu ugovora o pružanju marketinških i konsultantskih usluga br. 11-45-13/18 zaključen dana 30.11.2018. godine. Ukupan iznos transakcija sa povezanim licima u 2019. godini iznosi 1.512.716,09KM.

20. FINANSIJSKI PODACI O IMOVINI, OBAVEZAMA, FINANSIJSKOM POLOŽAJU, KAO I DOBICIMA I GUBICIMA EMITENTA

20.1. Finansijski podaci o prethodnom poslovanju emitenta na dan 31.12.2019 godine

AKTIVA	AO P	Bruto	Isprav ka vr.	Neto	Prethodne godina
A. STALNA IMOVINA (002+008+015+021+030)	1	46.315	0	46.315	43.500
I NEMATERIJALNA ULAGANJA (003 do 007)	2	5.000	0	5.000	0
1. Ulaganja u razvoj	3			0	
2. Koncesije, patenti, licence i ostala prava	4			0	
3. Goodwill	5			0	
4. Ostala nematerijalna ulaganja	6	5.000		5.000	
5. Avansi i nematerijalna ulaganja u pripremi	7			0	
II NEKRETNINE, POSTROJENJA, OPREMA I INVESTICIONE NEKRETNINE (009 do 014)	8	5.000	0	5.000	0
1. Zemljište	9			0	
2. Građevinski objekti	10			0	
3. Postrojenja i oprema	11	5.000		5.000	
4. Investicione nekretnine	12			0	
5. Avansi i nekretnine, postrojenja, oprema i investicione nekretnine u pripremi	13			0	
6. Ulaganje na tuđim nekretninama, postrojenjima i opremi	14	0		0	
III BIOLOŠKA SREDSTVA I SREDSTVA KULTURE (016 do 020)	15	0	0	0	0
1. Šume	16			0	
2. Višegodišnji zasadi	17			0	
3. Osnovno stado	18			0	
4. Sredstva kulture	19			0	
5. Avansi i biološka sredstva i sredstva kulture u pripremi	20			0	
IV DUGOROČNI FINAN. PLASMANI (022 do 029)	21	36.315	0	36.315	43.500
1. Učešće u kapitalu zavisnih pravnih lica	22			0	
2. Učešće u kapitalu drugih pravnih lica	23			0	
3. Dugoročni krediti povezanim pravnim licima	24			0	
4. Dugoročni krediti u zemlji	25	36.315		36.315	43.500
5. Dugoročni krediti u inostranstvu	26			0	
6. Finansijska sredstva raspoloživa za prodaju	27			0	
7. Finansijska sredstva koja se drže do roka dospijeca	28			0	
8. Ostali dugoročni finansijski plasmani	29			0	
V ODLOŽENA PORESKA SREDSTVA	30			0	

B. TEKUĆA IMOVINA (032+039+060)	31	240.736	0	240.736	23.430
I ZALIHE, STALNA SRED. I SRED. OBUS. POSLOVANJA NAMIJENJENA PRODAJI (033 do 038)	32	12.480	0	12.480	0
1. Zalihe materijala	33			0	
2. Zalihe nedovršene proizvodnje, poluproizvoda i nedovršenih usluga	34			0	
3. Zalihe gotovih proizvoda	35			0	
4. Zalihe robe	36	7.040		7.040	
5. Stalna sredstva i sredstva obustavljenog poslovanja namijenjena prodaji	37			0	
6. Dati avansi	38	5.440		5.440	
II KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA, PLASMANI I GOTOVINA (040+046+055+058+059)	39	228.256	0	228.256	23.430
1. Kratkoročna potraživanja (041 do 045)	40	139.611	0	139.611	10.860
a) Kupci–povezana pravna lica	41			0	
b) Kupci u zemlji	42	138.840		138.840	10.860
v) Kupci u inostranstvu	43			0	
g) Potraživanja iz specifičnih poslova	44			0	
d) Druga kratkoročna potraživanja	45	771		771	2
2. Kratkoročni finansijski plasmani (047 do 054)	46	0	0	0	0
a) Kratkoročni krediti povezanim pravnim licima	47			0	
b) Kratkoročni krediti u zemlji	48			0	
v) Kratkoročni krediti u inostranstvu	49			0	
g) Dio dugoročnih finansijskih plasmana koji dospijeva za naplatu u periodu do godinu dana	50			0	
d) Finansijska sredstva po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha namijenjena trgovanju	51			0	
đ) Finansijska sredstva označena po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha	52			0	
e) Okupljene sopstvene akcije i otkupljeni sopstveni udjeli namijenjeni prodaji ili poništavanju	53			0	
ž) Ostali kratkoročni plasmani	54			0	
3. Gotovinski ekvivalenti i gotovina (056+057)	55	11.755	0	11.755	12.568
a) Gotovinski ekvivalenti - hov	56			0	
b) Gotovina	57	11.755		11.755	12.568
4. Porez na dodatu vrijednost	58			0	
5. Aktivna vremenska razgraničenja	59	76.890		76.890	
III ODLOŽENA PORESKA SREDSTVA	60			0	
V. GUBITAK IZNAD VISINE KAPITALA	61			0	
G. POSLOVNA AKTIVA (001+031+061)	62	287.051	0	287.051	66.930
D. VANBILANSNA AKTIVA	63			0	
Đ. UKUPNA AKTIVA (062+063)	64	287.051	0	287.051	66.930

Pozicija	AO P	Iznos na dan bilansa tekuće godine	Iznos na dan bilansa prethodne godine
A. KAPITAL (102-109+110+111+114+115-116+117-122)	101	114.808	15.949
I OSNOVNI KAPITAL (103 do 108)	102	100.000	5.000
1. Akcijski kapital	103		
2. Udjeli društva sa ograničenom odgovornošću	104	100.000	5.000
3. Zadržani udjeli	105		
4. Ulozi	106		
5. Državni kapital	107		
6. Ostali osnovni kapital	108		
II UPISANI NEUPLAĆENI KAPITAL	109		
III EMISIONA PREMIJA	110		
IV REZERVE (112+113)	111	547	0
1. Zakonske rezerve	112	547	
2. Statutarne rezerve	113		
V REVALORIZACIONE REZERVE	114		
VI NEREALIZOVANI DOBICI PO OSNOVU FINANSIJSKIH SREDSTAVA RASPOLOŽIVIH ZA PRODAJU	115		
VII NEREALIZOVANI GUBICI PO OSNOVU FINANSIJSKIH SREDSTAVA RASPOLOŽIVIH ZA PRODAJU	116		
VIII NERASPOREĐENI DOBITAK (118 do 121)	117	14.261	10.949
1. Neraspoređeni dobitak ranijih godina	118	10.401	
2. Neraspoređeni dobitak tekuće godine	119	3.860	10.949
3. Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima	120		
4. Neto prihod od samostalne djelatnosti	121		
IX GUBITAK DO VISINE KAPITALA (123+124)	122	0	0
1. Gubitak ranijih godina	123		
2. Gubitak tekuće godine	124	0	0
B. DUGOROČNA REZERVISANJA (126 do 131)	125	0	0
1. Rezervisanja za troškove u garantnom roku	126		
2. Rezervisanja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	127		
3. Rezervisanja za zadržane kaucije i depozite	128		
4. Rezervisanja za troškove restrukturiranja	129		
5. Rezervisanja za naknade i beneficije zaposlenih	130		
6. Ostala dugoročna rezervisanja	131		

V. OBAVEZE (133+142)	132	172.243	50.981
I DUGOROČNE OBAVEZE (134 do 141)	133	82.733	43.500
1. Obaveze koje se mogu konvertovati u kapital	134		
2. Obaveze prema povezanim pravnim licima	135	82.733	43.500
3. Obaveze po emitovanim dugoročnim hrov	136		
4. Dugoročni krediti	137		
5. Dugoročne obaveze po finansijskom lizingu	138		
6. Dugoročne obaveze po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha	139		
7. Odložene poreske obaveze	140		
8. Ostale dugoročne obaveze	141		
II KRATKOROČNE OBAVEZE (143+148+153+154+155+156+157+158+159+160)	142	89.510	7.481
1. Kratkoročne finansijske obaveze (144 do 147)	143	50.000	0
a) Kratkoročni krediti i obaveze po emitovanim kratkoročnim hartijama od vrijednosti	144	50.000	
b) Dio dugoročnih finansijskih obaveza koji za plaćanje dopijeva u periodu do godinu dana	145		
v) Kratkoročne obaveze po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha	146		
g) Ostale kratkoročne finansijske obaveze	147		
2. Obaveze iz poslovanja (149 do 152)	148	0	192
a) Primljeni avansi, depoziti i kaucije	149		
b) Dobavljači - povezana pravna lica	150		
v) Ostali dobavljači	151		
g) Ostale obaveze iz poslovanja	152	0	192
3. Obaveze iz specifičnih poslova	153	21.421	
4. Obaveze za zarade i naknade zarada	154	10.502	4.924
5. Druge obaveze	155	1.465	1.100
6. Porez na dodatu vrijednost	156	5.750	
7. Obaveze za ostale poreze i doprinose	157	372	48
8. Obaveze za porez na dobitak	158	0	1.217
9. Pasivna vremenska razgraničenja	159		
10. Odložene poreske obaveze	160		
G. POSLOVNA PASIVA (101+125+132)	161	287.051	66.930
D. VANBILANSNA PASIVA	162		
Đ. UKUPNA PASIVA (161+162)	163	287.051	66.930

20.2. Izvještaj o ukupnom rezultatu

Pozicija	Oznaka za AOP	Iznos na dan tekuće godine	Iznos na dan prethodne godine
A. KAPITAL (102-109+110+111+114+115-116+117-122)	101	114.808	15.949
I OSNOVNI KAPITAL (103 do 108)	102	100.000	5.000
1. Akcijski kapital	103		
2. Udjeli društva sa ograničenom odgovornošću	104	100.000	5.000
3. Zadržani udjeli	105		
4. Ulozi	106		
5. Državni kapital	107		
6. Ostali osnovni kapital	108		
II UPISANI NEUPLAĆENI KAPITAL	109		
III EMISIONA PREMIJA	110		
IV REZERVE (112+113)	111	547	0
1. Zakonske rezerve	112	547	
2. Statutarne rezerve	113		
V REVALORIZACIONE REZERVE	114		
VI NEREALIZOVANI DOBICI PO OSNOVU FINANSIJSKIH SREDSTAVA RASPOLOŽIVIH ZA PRODAJU	115		
VII NEREALIZOVANI GUBICI PO OSNOVU FINANSIJSKIH SREDSTAVA RASPOLOŽIVIH ZA PRODAJU	116		
VIII NERASPOREĐENI DOBITAK (118 do 121)	117	14.261	10.949
1. Neraspoređeni dobitak ranijih godina	118	10.401	
2. Neraspoređeni dobitak tekuće godine	119	3.860	10.949
3. Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima	120		
4. Neto prihod od samostalne djelatnosti	121		
IX GUBITAK DO VISINE KAPITALA (123+124)	122	0	0
1. Gubitak ranijih godina	123		
2. Gubitak tekuće godine	124	0	0
B. DUGOROČNA REZERVISANJA (126 do 131)	125	0	0
1. Rezervisanja za troškove u garantnom roku	126		
2. Rezervisanja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	127		
3. Rezervisanja za zadržane kaucije i depozite	128		
4. Rezervisanja za troškove restrukturiranja	129		
5. Rezervisanja za naknade i beneficije zaposlenih	130		
6. Ostala dugoročna rezervisanja	131		
V. OBAVEZE (133+142)	132	172.243	50.981
I DUGOROČNE OBAVEZE (134 do 141)	133	82.733	43.500

1. Obaveze koje se mogu konvertovati u kapital	134		
2. Obaveze prema povezanim pravnim licima	135	82.733	43.500
3. Obaveze po emitovanim dugoročnim hov	136		
4. Dugoročni krediti	137		
5. Dugoročne obaveze po finansijskom lizingu	138		
6. Dugoročne obaveze po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha	139		
7. Odložene poreske obaveze	140		
8. Ostale dugoročne obaveze	141		
II KRATKOROČNE OBAVEZE (143+148+153+154+155+156+157+158+159+160)	142	89.510	7.481
1. Kratkoročne finansijske obaveze (144 do 147)	143	50.000	0
a) Kratkoročni krediti i obaveze po emitovanim kratkoročnim hartijama od vrijednosti	144	50.000	
b) Dio dugoročnih finansijskih obaveza koji za plaćanje dospijeva u periodu do godinu dana	145		
v) Kratkoročne obaveze po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha	146		
g) Ostale kratkoročne finansijske obaveze	147		
2. Obaveze iz poslovanja (149 do 152)	148	0	192
a) Primitveni avansi, depoziti i kaucije	149		
b) Dobavljači - povezana pravna lica	150		
v) Ostali dobavljači	151		
g) Ostale obaveze iz poslovanja	152	0	192
3. Obaveze iz specifičnih poslova	153	21.421	
4. Obaveze za zarade i naknade zarada	154	10.502	4.924
5. Druge obaveze	155	1.465	1.100
6. Porez na dodatu vrijednost	156	5.750	
7. Obaveze za ostale poreze i doprinose	157	372	48
8. Obaveze za porez na dobitak	158	0	1.217
9. Pasivna vremenska razgraničenja	159		
10. Odložene poreske obaveze	160		
G. POSLOVNA PASIVA (101+125+132)	161	287.051	66.930
D. VANBILANSNA PASIVA	162		
Đ. UKUPNA PASIVA (161+162)	163	287.051	66.930

20.3. Izvještaj o tokovima gotovine

Pozicija	AOP	Tekuća godina	Prethodna godina
A. TOKOVI GOTOVINE IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI	0		
I PRILIVI GOTOVINE IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI (502 do 504)	501	1.050.608	19.072
1. Prilivi od kupaca i primljeni avansi	502	421.208	19.072
2. Prilivi od premija, subvencija, dotacija i sl.	503		
3. Ostali prilivi iz poslovnih aktivnosti	504	629.400	
II ODLIVI GOTOVINE IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI (506 do 510)	505	1.244.910	13.016
1. Odlivi po osnovu isplata dobavljačima i dati avansi	506	1.072.328	3.318
2. Odlivi po osnovu isplata zarada, naknada zarada i ostalih ličnih rashoda	507	130.386	6.640
3. Odlivi po osnovu plaćenih kamata	508	2.958	1.496
4. Odlivi po osnovu poreza na dobit	509	2.416	
5. Ostali odlivi iz poslovnih aktivnosti	510	36.822	1.562
III NETO PRILIV GOTOVINE IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI (501-505)	511	0	6.056
IV NETO ODLIV GOTOVINE IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI (505-501)	512	194.302	0
B. TOKOVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI INVESTIRANJA	0		
I PRILIVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI INVESTIRANJA (514 do 519)	513	159.256	206.152
1. Prilivi po osnovu kratkoročnih finansijskih plasmana	514	150.000	205.000
2. Prilivi po osnovu prodaje akcija i udjela	515		
3. Prilivi po osnovu prodaje nematerijalnih ulaganja, nekretnina, postrojenja, opreme, investicionih nekretnina i bioloških sredstava	516		
4. Prilivi po osnovu kamata	517	2.071	1.512
5. Prilivi od dividendi i učešća u dobitku	518		
6. Prilivi po osnovu ostalih dugoročnih finansijskih plasmana	519	7.185	
II ODLIVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI INVESTIRANJA (521 do 524)	520	150.000	248.500
1. Odlivi po osnovu kratkoročnih finansijskih plasmana	521	150.000	205.000
2. Odlivi po osnovu kupovine akcija i udjela	522		
3. Odlivi po osnovu kupovine nematerijalnih ulaganja, nekretnina, postrojenja, opreme, investicionih nekretnina i bioloških sredstava	523		
4. Odlivi po osnovu ostalih dugoročnih finansijskih plasmana	524	0	43.500
III NETO PRILIV GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI INVESTIRANJA (513-520)	525	9.256	0
IV NETO ODLIV GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI INVESTIRANJA (520-513)	526	0	41.988
V. TOKOVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI FINANSIRANJA	0		
I PRILIV GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI FINANSIRANJA (528 do 531)	527	544.500	285.500
1. Prilivi po osnovu povećanja osnovnog kapitala	528	95.000	5.000
2. Prilivi po osnovu dugoročnih kredita	529	200.000	43.500
3. Prilivi po osnovu kratkoročnih kredita	530	249.500	210.000
4. Prilivi po osnovu ostalih dugoročnih i kratkoročnih obaveza	531		
II ODLIVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI FINANSIRANJA (533 do 538)	532	360.267	210.000

1. Odlivi po osnovu otkupa sopstvenih akcija i udjela	533		
2. Odlivi po osnovu dugoročnih kredita	534	160.767	
3. Odlivi po osnovu kratkoročnih kredita	535	199.500	210.000
4. Odlivi po osnovu finansijskog lizinga	536		
5. Odlivi po osnovu isplaćenih dividendi	537		
6. Odlivi po osnovu ostalih dugoročnih i kratkoročnih obaveza	538		
III NETO PRILIV GOTOVINE IZ AKTIVNOST FINANSIRANJA (527-532)	539	184.233	48.500
IV NETO ODLIV GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI FINANSIRANJA (532-527)	540	0	0
G. UKUPNI PRILIVI GOTOVINE (501+513+527)	541	1.754.364	484.084
D. UKUPNI ODLIVI GOTOVINE (505+520+532)	542	1.755.177	471.516
Đ. NETO PRILIV GOTOVINE (541-542)	543	0	12.568
E. NETO ODLIV GOTOVINE (542-541)	544	813	0
Ž. GOTOVINA NA POČETKU OBRAČUNSKOG PERIODA	545	12.568	
Z. POZITIVNE KURSNE RAZLIKE PO OSNOVU PRERAČUNA GOTOVINE	546		
I. NEGATIVNE KURSNE RAZLIKE PO OSNOVU PRERAČUNA GOTOVINE	547		
J. GOTOVINA NA KRAJU OBRAČUNSKOG PERIODA (545+543-544+546-547)	548	11.755	12.568

	AOP	Aksijski kapital	Revalorizacione rezerve	Nerealizovani dobitci/ gubici po osnovu finansijskih sredstava raspoloživih za prodaju	Ostale rezerve	Akumulisani neraspoređeni dobitak / nepokriveni gubitak	Ukupno	Manjinski interes	UKUPNI KAPITAL
Stanje na dan 31.12.2016. godine	901						0		
Efekti promjena u računovodstvenim politikama	902						0		0
Efekti ispravke grešaka	903						0		0
Ponovo iskazano stanje na dan 31.12.2016. god. (901 ± 902 ± 903)	904	0	0	0	0	0	0	0	0
Efekti revalorizacije materijalnih i nematerijalnih sredstava	905						0		0
Nerealizovani dobitci/gubici po osnovu finansijskih sredstava raspoloživih za prodaju	906						0		0
Kursne razlike nastale po osnovu preračuna finansijskih izvještaja u drugu funkcionalnu valutu	907						0		0
Neto dobitak/gubitak perioda iskazan u bilansu uspjeha	908						0		0
Neto dobitci/gubici perioda priznati direktno u kapitalu	909						0		0
Objavljene dividende i drugi vidovi raspodjele dobitka i pokriće gubitka	910						0		0
Emisija akcijskog kapitala i drugi vidovi povećanja ili smanjenje osnovnog kapitala	911						0		0

Stanje na dan 31.12.2017. god. / 01.01.2018. god. (904 ± 905 ± 906 ± 907 ± 908 ± 909 - 910 + 911)	912	5.000	0	0	0	10.948	15.948	0	15.948
Efekti promjena u računovodstvenim politikama	913						0		0
Efekti ispravke grešaka	914						0		0
Ponovo iskazano stanje na dan 01.01.2018. god. (912 ± 913 ± 914)	915	5.000	0	0	0	10.948	15.948	0	15.948
Efekti revalorizacije materijalnih i nematerijalnih sredstava	916						0		0
Nerealizovani dobiti/gubici po osnovu finansijskih sredstava raspoloživih za prodaju	917						0		0
Kursne razlike nastale po osnovu preračuna finansijskih izvještaja u drugu funkcionalnu valutu	918						0		0
Neto dobitak/gubitak perioda iskazan u bilansu uspjeha	919					3.860	3.860		3.860
Neto dobiti/gubici perioda priznati direktno u kapitalu	920						0		0
Objavljene dividende i drugi vidovi raspodjele dobitka i pokriće gubitka	921				-547	547	0		0
Emisija akcijskog kapitala i drugi vidovi povećanja ili smanjenje osnovnog kapitala	922	95.000					95.000		95.000
Stanje na dan 31.12.2012. god. (915 ± 916 ± 917 ± 918 ± 919 ± 920 - 921 + 922)	923	100.000	0	0	547	14.261	114.808	0	114.808

13.1.2. Revizorski izvještaj emitenta za 2018. i 2019. godinu



VLASNICIMA I UPRAVI
PREMIUM FINANCE a.d. Banja Luka

IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

Mišljenje

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja PREMIUM FINANCE d.o.o. Banja Luka (u nastavku teksta: Društvo), koji sadrže izvještaj o finansijskoj poziciji (Bilans stanja) na dan 31.12.2019. godine, izvještaj o ukupnom rezultatu (Bilans uspjeha), izvještaj o promjenama na kapitalu i izvještaj o tokovima gotovine za godinu koja se završava na navedeni datum, kao i napomene uz finansijske izvještaje, uključujući pregled značajnih računovodstvenih politika.

Po našem mišljenju, priloženi finansijski izvještaji prezentuju fer i objektivno, po svim materijalno značajnim pitanjima, finansijski položaj Društva na dan 31.12.2019. godine, finansijsku uspješnost i tokove gotovine za godinu koja se završava na navedeni datum u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja.

Osnov za mišljenje

Sproveli smo reviziju u skladu sa Međunarodnim standardima revizije. Naše odgovornosti, prema navedenim standardima, dodatno su opisane u pasusu Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja. Nezavisni smo u odnosu na Društvo, u skladu sa Etičkim kodeksom IESBA za profesionalne računovođe (Kodeks IESBA), zajedno sa etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju finansijskih izvještaja u Republici Srpskoj, i ispunili smo etičke obaveze u skladu sa zahtjevima iz Kodeksa IESBA. Smatramo da su revizorski dokazi koje smo prikupili dovoljni i odgovarajući za pružanje osnove za davanje našeg mišljenja.

Ostale napomene

Rješenjem Okružnog privrednog suda u Banjoj Luci broj 057-0-Reg-19-002780 od 18.02.2020. godine izvršen je upis promjene pravne forme, tako da je na osnovu Odluke vlasnika, Premium Finance društvo sa ograničenom odgovornošću (d.o.o.), od tog datuma u registar Suda upisano kao akcionarsko društvo (a.d.). Kako su finansijski izvještaji sačinjeni za godinu u kojoj je Društvo poslovalo kao d.o.o., to se u Izvještaju koristi naziv koji uključuje oznaku ove pravne forme, dok je Izvještaj naslovljen na vlasnike i rukovodstvo Premium Finance a.d., jer je u vrijeme obavljanja revizije i sačinjavanja ovog Izvještaja, Društvo poslovalo kao akcionarsko društvo.

Ključna pitanja revizije

Ključna pitanja revizije su ona pitanja koja su najznačajnija u vršenju revizije finansijskih izvještaja za tekući period.

Kao ključna pitanja odredili smo sljedeće:

1. Istinita i fer prezentacija potraživanja

OPIS	PROVEDENI POSTUPCI
Društvo je u svojim finansijskim izvještajima koji završavaju na dan 31.12.2019.godinu iskazalo 139.611 KM potraživanja na osnovu poslovnih transakcija. Prema tvrdnjama uprave ukupna vrijednost potraživanja nije sporna ni po pitanju postojanja ni po pitanju njihove naplativosti, odnosno vrijednosti.	Izvršili smo usaglašenje analitičke i sintetičke evidencije potraživanja i nismo našli nikakva odstupanja. Uzorkovali smo i pregledali oko 70% vrijednosti izlaznih računa u kojima nismo našli greške ni po osnovu prometa, odnosno primjene ugovorenih uslova, ni po osnovu pravilnog evidentiranja takvih poslovnih događaja u poslovnim knjigama. Pregledali smo da li su potraživanja sa značajnijim kašnjenjima u plaćanju i utvrdili da nema značajnih kašnjenja koja bi bila značajna i po iznosu i vremenu kašnjenja.

2. Istinita i fer prezentacija dugoročnih finansijskih plasmana potraživanja

OPIS	PROVEDENI POSTUPCI
Društvo je u svojim finansijskim izvještajima koji završavaju na dan 31.12.2019.godinu iskazalo 36.315 KM dugoročnih finansijskih plasmana. Prema tvrdnjama uprave ukupna vrijednost plasmana nije sporna ni po pitanju postojanja ni po pitanju njihove naplativosti, odnosno vrijednosti.	Izvršili smo usaglašenje analitičke i sintetičke evidencije plasmana i nismo našli nikakva odstupanja. Pregledali smo sve ugovore koji su bili osnova za evidentiranje promjena u okviru ove pozicije te nismo našli greške ni po osnovu prometa, odnosno primjene ugovorenih uslova, ni po osnovu pravilnog evidentiranja takvih poslovnih događaja u poslovnim knjigama. Takođe, predmet kontrole obuhvatao je i naplatu dospjelih potraživanja, nakon čega je potvrđeno da ne postoje kašnjenja koja bi bila značajna po iznosu i vremenu.

Odgovornosti menadžmenta i upravnog odbora za pripremanje finansijskih izvještaja

Menadžment je odgovoran za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja, kao i za interne kontrole neophodne da bi se omogućilo sastavljanje i objektivna prezentacija finansijskih izvještaja koji ne sadrže materijalno značajne greške nastale usljed kriminalne radnje ili greške.

U pripremi finansijskih izvještaja, menadžment je odgovoran za procjenu sposobnosti Društva da nastavi poslovanje u skladu sa načelom stalnosti (going concern), objelodanjivanja pitanja vezana za stalnost poslovanja i njegovo korištenje u računovodstvu, osim ako menadžment ne namjerava likvidirati Društvo ili prekinuti poslovanje ili nema realnu alternativu osim da izvrši likvidiranje.

Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su da pružimo razumno uvjerenje da finansijski izvještaji u cjelini ne sadrže materijalno značajne greške, bilo zbog prevara ili grešaka i da izdamo revizorski izvještaj koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjeravanje je visok nivo uvjeravanja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu sa MSR uvijek otkriti materijalne greške kada one postoje. Greške mogu da proizađu iz kriminalnih radnji i grešaka i smatraju se značajnim ako, pojedinačno ili zbirno, mogu uticati na ekonomske odluke donosioca donesene na osnovu finansijskih izvještaja.

Kao dio revizije, obavljene u skladu sa MSR, izrazili smo profesionalno mišljenje i zadržali profesionalni skepticizam tokom postupka revizije. Takođe smo:

- Identifikovali i procijenili rizike nastanka materijalno značajnih pogrešaka u finansijskim izvještajima, uzrokovanih prevarom ili greškom;
- Osmislili i sproveli revizorske procedure kao odgovor na ove rizike i prikupili revizorske dokaze koji su dovoljni i adekvatni da pruže osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajne materijalne pogreške koja je posljedica prevare je veći od one koja je rezultat greške, jer prevara može podrazumijevati dosluh, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešne interpretacije, kao i zaobilaženje interne kontrole
- Postigli razumijevanje interne kontrole koja je relevantna za reviziju, u cilju kreiranja revizijskih procedura, koje su odgovarajuće u datim okolnostima, ali ne i u svrhu izražavanja mišljenja o efikasnosti interne kontrole Društva;
- Procijenili adekvatnosti korišćenih računovodstvenih politika, kao i razumnosti računovodstvenih procjena i povezanih objelodanjivanja menadžmenta;
- Kreirali zaključak o adekvatnosti upotrebe načela stalnosti poslovanja u računovodstvu, i na osnovu prikupljenih revizijskih dokaza, da li postoji značajna neizvjesnost u vezi sa događajima i uslovima koji mogu dovesti do značajne sumnje u mogućnost Društva da nastavi sa poslovanjem. Ukoliko zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, dužni smo da u svom revizorskom izvještaju skrenemo pažnju o ovim objavljivanjima u finansijskim izvještajima, ili ako takva objavljivanja nisu adekvatna, da modifikujemo mišljenje. Naši zaključci su zasnovani na revizijskim dokazima koji su prikupljeni do dana izrade revizorskog izvještaja. Međutim, budući događaji ili okolnosti mogu prouzrokovati prestanak poslovanja Društva;

- Procijenili sveukupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući objavljivanja, i da li finansijski izvještaji predstavljaju transakcije i događaje na način na koji se postiže fer prezentacija;
- Ostvarili smo komunikaciju sa upravom, u vezi sa, između ostalog, planiranim obimom i vremenom obavljanja revizije i značajnih rezultata revizije, uključujući bilo koje značajne nedostatke interne kontrole koje smo identifikovali tokom revizije.
- Takođe smo dali upravnom odboru izjave da smo usaglašeni sa relevantnim etičkim zahtjevima vezanim za nezavisnost, kao i u vezi sa ostalim pitanjima za koje je razumno očekivati da mogu da utiču na našu nezavisnost, a tamo gdje je primjenjivo, i mjere povezane sa zaštitom od tih prijetnji.

Partner angažovan u postupku revizije čiji je rezultat ovaj izvještaj nezavisnog revizora je Duško Daničić.

Banja Luka, 13.04.2020.god

Broj: 10/20

Ovlašćeni revizor

Mr Duško Daničić

Aditon d.o.o.

Vase Pelagića 24-26

78000 Banja Luka



SKUPŠTINI DRUŠTVA I UPRAVNOM ODBORU MKD
"CREDIS" A.D. BANJA LUKA

VLASNICIMA I UPRAVI PREMIUM FINANCE a.d. Banja Luka

IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

Mišljenje

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja PREMIUM FINANCE d.o.o. Banja Luka (u nastavku teksta: Društvo), koji sadrže izvještaj o finansijskoj poziciji (Bilans stanja) na dan 31.12.2018. godine, izvještaj o ukupnom rezultatu (Bilans uspjeha), izvještaj o promjenama na kapitalu i izvještaj o tokovima gotovine za godinu koja se završava na navedeni datum, kao i napomene uz finansijske izvještaje, uključujući pregled značajnih računovodstvenih politika.

Po našem mišljenju, priloženi finansijski izvještaji prezentuju fer i objektivno, po svim materijalno značajnim pitanjima, finansijski položaj Društva na dan 31.12.2018. godine, finansijsku uspješnost i tokove gotovine za godinu koja se završava na navedeni datum u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja.

Osnov za mišljenje

Sproveli smo reviziju u skladu sa Međunarodnim standardima revizije. Naše odgovornosti, prema navedenim standardima, dodatno su opisane u pasusu Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja. Nezavisni smo u odnosu na Društvo, u skladu sa Etičkim kodeksom IESBA za profesionalne računovođe (Kodeks IESBA), zajedno sa etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju finansijskih izvještaja u Republici Srpskoj, i ispunili smo etičke obaveze u skladu sa zahtjevima iz Kodeksa IESBA. Smatramo da su revizorski dokazi koje smo prikupili dovoljni i odgovarajući za pružanje osnove za davanje našeg mišljenja.

Ključna pitanja revizije

Ključna pitanja revizije su ona pitanja koja su najznačajnija u vršenju revizije finansijskih izvještaja za tekući period.

Kako je Društvo osnovano u oktobru mjesecu 2018. godine ukupna imovina i obaveze Društva, kao i ukupni prihodi i rashodi su relativno male vrijednosti, s toga nismo smatrali za potrebno da posebno određujemo ključna pitanja revizije već smo ključnim smatrali ukupnu imovinu i obaveze kao i ukupne prihode i rashode.

Reviziju smo koncipirali na način da provjerimo istinitost i objektivnost svih stavki koje čine imovinu i obveze Društva kao i svih poslovnih događaja koji su doveli do priznavanja prihoda i rashoda. Smatramo da smo na ovaj način rizik od materijalno značajnih prikazivanja u finansijskim izvještajima sveli na minimum i da korisnici finansijskih izvještaja mogu da se pouzdaju u priložene finansijske izvještaje kao i u naše mišljenje o istima.

Odgovornosti menadžmenta i upravnog odbora za pripremanje finansijskih izvještaja

Menadžment je odgovoran za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja, kao i za interne kontrole neophodne da bi se omogućilo sastavljanje i objektivna prezentacija finansijskih izvještaja koji ne sadrže materijalno značajne greške nastale usljed kriminalne radnje ili greške.

U pripremi finansijskih izvještaja, menadžment je odgovoran za procjenu sposobnosti Društva da nastavi poslovanje u skladu sa načelom stalnosti (going concern), objelodanjivanja pitanja vezana za stalnost poslovanja i njegovo korištenje u računovodstvu, osim ako menadžment ne namjerava likvidirati Društvo ili prekinuti poslovanje ili nema realnu alternativu osim da izvrši likvidiranje.

Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su da pružimo razumno uvjerenje da finansijski izvještaji u cjelini ne sadrže materijalno značajne greške, bilo zbog prevara ili grešaka i da izdamo revizorski izvještaj koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjeravanje je visok nivo uvjeravanja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu sa MSR uvijek otkriti materijalne greške kada one postoje. Greške mogu da proizađu iz kriminalnih radnji i grešaka i smatraju se značajnim ako, pojedinačno ili zbirno, mogu uticati na ekonomske odluke donosioca donesene na osnovu finansijskih izvještaja.

Kao dio revizije, obavljene u skladu sa MSR, izrazili smo profesionalno mišljenje i zadržali profesionalni skepticizam tokom postupka revizije. Takođe smo:

- Identifikovali i procijenili rizike nastanka materijalno značajnih pogrešaka u finansijskim izvještajima, uzrokovanih prevarom ili greškom,
- Osmislili i sproveli revizorske procedure kao odgovor na ove rizike i prikupili revizorske dokaze koji su dovoljni i adekvatni da pruže osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajne materijalne pogreške koja je posljedica prevare je veći od one koja je rezultat greške, jer prevara može podrazumijevati dosluh, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešne interpretacije, kao i zaobilaženje interne kontrole,
- Postigli razumijevanje interne kontrole koja je relevantna za reviziju, u cilju kreiranja revizijskih procedura, koje su odgovarajuće u datim okolnostima, ali ne i u svrhu izražavanja mišljenja o efikasnosti interne kontrole Društva,
- Procijenili adekvatnosti korišćenih računovodstvenih politika, kao i razumnosti računovodstvenih procjena i povezanih objelodanjivanja menadžmenta,

- Kreirali zaključak o adekvatnosti upotrebe načela stalnosti poslovanja u računovodstvu, i na osnovu prikupljenih revizijskih dokaza, da li postoji značajna neizvjesnost u vezi sa događajima i uslovima koji mogu dovesti do značajne sumnje u mogućnost Društva da nastavi sa poslovanjem. Ukoliko zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, dužni smo da u svom revizorskom izvještaju skrenemo pažnju o ovim objavljivanjima u finansijskim izvještajima, ili ako takva objavljivanja nisu adekvatna, da modifikujemo mišljenje. Naši zaključci su zasnovani na revizijskim dokazima koji su prikupljeni do dana izrade revizorskog izvještaja. Međutim, budući događaji ili okolnosti mogu prouzrokovati prestanak poslovanja Društva,
- Procijenili sveukupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući objavljivanja, i da li finansijski izvještaji predstavljaju transakcije i događaje na način na koji se postiže fer prezentacija,
- Ostvarili smo komunikaciju sa upravom u vezi sa, između ostalog, planiranim obimom i vremenom obavljanja revizije i značajnih rezultata revizije, uključujući bilo koje značajne nedostatke interne kontrole koje smo identifikovali tokom revizije,
- Takođe smo dali upravnom odboru izjave da smo usaglašeni sa relevantnim etičkim zahtjevima vezanim za nezavisnost, kao i u vezi sa ostalim pitanjima za koje je razumno očekivati da mogu da utiču na našu nezavisnost, a tamo gdje je primjenjivo, i mjere povezane sa zaštitom od tih prijetnji.

Partner angažovan u postupku revizije čiji je rezultat ovaj izvještaj nezavisnog revizora je Duško Daničić.

Banja Luka, 13.04.2020.god

Broj: 10 /20

Ovlašćeni revizor

Mr Duško Daničić

Aditon d.o.o.

Vase Pelagića 24-26

78000 Banja Luka

20.2. Revizija finansijskih izvještaja koji su uključeni u prospekt

Finansijski izvještaji za 2018. i 2019. godinu su revidirani u skladu sa propisima i standardima revizije. Odgovorna lica za reviziju nisu odbila da obave reviziju niti da je potpišu, a u revizorskim izvještajima nisu uključena nikakva ograničenja ili uzdržavanje od mišljenja.

20.3. Sudski, upravni i arbitražni postupci

Emitent u trenutku pisanja Prospekta nema značajnih sudskih sporova

20.4. Značajna promjena finansijskog ili tržišnog položaja emitenta

U periodu od završetka posljednjeg finansijskog perioda za koji su objavljene revidirane finansijske informacije nije došlo do nikakvih promjena u poslovanju Emitenta i njegovoj poslovnoj strategiji, a finansijski položaj i tržišni položaj Emitenta su sve bolji, odnosno evidentan je trend rasta.

20.5. Politika dividendi

Društvo nema politiku dividendi.

21. DODATNE INFORMACIJE

21.1. Osnovni kapital

Osnovni kapital Emitenta iznosi 100.000 KM (slovima: jedan milion konvertibilnih maraka), upisan je i uplaćen u cjelosti u novcu, te je podijeljen na 1.000 akcija nominalne vrijednosti 100KM.

Emitent nema dodatnih odobrenih, izdatih ili uplaćenih akcija.

21.1.1. Otkupljene sopstvene akcije

Društvo nema otkupljenih sopstvenih akcija.

21.1.2. Prvenstva pri budućim povećanjima osnovnog kapitala

Društvo nije dalo nijednom licu prvenstva pri budućim povećanjima osnovnog kapitala.

21.2. Statut i djelatnosti društva Djelatnosti Društvo ima upisanu široku lepezu djelatnosti, dok se sledeće dvije primarne:

21.2. STATUT DRUŠTVA

21.2.1. Opis djelatnosti emitenta uz navođenja članova statuta kojima je to regulisano

Djelatnosti društva su određene u članu 3. Statuta društva.

Djelatnosti Društva su:

01.11 Gajenje žitarica (osim riže), mahunarki i sjemenja uljarica

01.13 Gajenje povrća, dinja i lubenica, korjenastog i gomoljastog povrća

01.24 Gajenje jezgričastog i koštunjavog voća

02.20 Sječa drveta

02.30 Prikupljanje nekultivisanih šumskih plodova i proizvoda, osim šumskih sortimenata
 02.40 Pomoćne uslužne djelatnosti u šumarstvu
 10.51 Proizvodnja mlijeka, mliječnih proizvoda i sira
 16.10 Testerisanje i blanjanje drveta (proizvodnja rezane građe), impregnacija drveta
 16.21 Proizvodnja furnira i ostalih ploča od drveta
 16.22 Proizvodnja sastavljenog parketa
 16.23 Proizvodnja ostale građevinske stolarije i elemenata
 16.24 Proizvodnja ambalaže od drveta
 16.29 Proizvodnja ostalih proizvoda od drveta; proizvodnja predmeta od pluta, slame i pletarskih materijala
 43.11 Uklanjanje objekata
 43.12 Pripremni radovi na gradilištu
 43.13 Ispitivanje terena za gradnju bušenjem i sondiranjem
 43.21 Elektroinstalacioni radovi
 43.22 Uvođenje instalacija vodovoda, kanalizacije, plina i instalacija za grijanje i klimatizaciju
 43.29 Ostali građevinski instalacioni radovi
 43.31 Fasadni i štukaturni radovi
 43.32 Ugradnja stolarije
 43.33 Postavljanje podnih i zidnih obloga
 43.34 Farbarski i staklarski radovi
 43.39 Ostali završni građevinski radovi
 43.91 Postavljanje krovnih konstrukcija i pokrivanje krovova
 43.99 Ostale specijalizirane građevinske djelatnosti, d. n.
 45.11 Trgovina automobilima i motornim vozilima lake kategorije
 45.19 Trgovina ostalim motornim vozilima
 45.20 Održavanje i popravka motornih vozila
 45.31 Trgovina na veliko dijelovima i priborom za motorna vozila
 45.32 Trgovina na malo dijelovima i priborom za motorna vozila
 45.40 Trgovina, održavanje i popravka motocikala, dijelova i pribora za motocikle
 46.11 Posredovanje u trgovini poljoprivrednim sirovinama, žvrim žvotinjama, tekstilnim sirovinama i poluproizvodima
 46.12 Posredovanje u trgovini gorivima, rudama, metalima i industrijskim hemikalijama
 46.13 Posredovanje u trgovini drvenom građom i građevinskim materijalom
 46.14 Posredovanje u trgovini mašinama, opremom za industriju, brodovima i avionima
 46.15 Posredovanje u trgovini namještajem, robom za domaćinstvo i robom od metala i gvožđa
 46.16 Posredovanje u trgovini tekstilom, odjećom, krznom, obućom i proizvodima od kože
 46.17 Posredovanje u trgovini hranom, pićima i duhanom
 46.18 Posredovanje u trgovini specijaliziranoj za određene proizvode ili grupe ostalih proizvoda
 46.19 Posredovanje u trgovini raznovrsnim proizvodima
 46.21 Trgovina na veliko žitaricama, sirovim duhanom, sjemenjem i hranom za životinje
 46.22 Trgovina na veliko cvijećem i sadnicama (rastinjem)
 46.23 Trgovina na veliko živim životinjama
 46.24 Trgovina na veliko sirovom, nedovršenom i dovršenom kožom
 46.31 Trgovina na veliko voćem i povrćem

46.32 Trgovina na veliko mesom i proizvodima od mesa
 46.33 Trgovina na veliko mlijekom, mliječnim proizvodima, jajima, jestivim uljima i mastima
 46.34 Trgovina na veliko pićima
 46.35 Trgovina na veliko duhanskim proizvodima
 46.36 Trgovina na veliko šećerom, čokoladom i proizvodima od šećera
 46.37 Trgovina na veliko kafom, čajem, kakaom i začinima
 46.38 Trgovina na veliko ostalom hranom obuhvaćajući ribe, ljuskare i mekušce
 46.39 Nespecijalizirana trgovina na veliko hranom, pićima i duhanom
 46.41 Trgovina na veliko tekstilom
 46.42 Trgovina na veliko odjećom i obućom
 46.43 Trgovina na veliko električnim aparatima za domaćinstvo
 46.44 Trgovina na veliko porcelanom, staklarijom i sredstvima za čišćenje
 46.45 Trgovina na veliko parfimerijskim i kozmetičkim proizvodima
 46.47 Trgovina na veliko namještajem, tepisima i opremom za rasvjetu
 46.48 Trgovina na veliko satovima i nakitom
 46.49 Trgovina na veliko ostalom robom za domaćinstvo
 46.51 Trgovina na veliko računarima, perifernom opremom i softverom
 46.52 Trgovina na veliko elektronskim i telekomunikacionim dijelovima i opremom
 46.61 Trgovina na veliko poljoprivrednim mašinama, opremom i priborom
 46.62 Trgovina na veliko alatnim mašinama
 46.63 Trgovina na veliko mašinama za rudarstvo i građevinarstvo
 46.64 Trgovina na veliko mašinama za industriju tekstila i mašinama za šivenje i pletenje
 46.65 Trgovina na veliko namještajem za urede
 46.66 Trgovina na veliko ostalim uredskim mašinama i opremom
 46.69 Trgovina na veliko ostalim mašinama i opremom
 46.71 Trgovina na veliko čvrstim, tečnim i plinovitim gorivima i sličnim proizvodima
 46.72 Trgovina na veliko metalima i metalnim rudama
 46.73 Trgovina na veliko drvetom, građevinskim materijalom i sanitarnom opremom
 46.74 Trgovina na veliko robom od metala, instalacionim materijalom, uređajima i opremom za vodovod i grijanje
 46.76 Trgovina na veliko ostalim poluproizvodima
 46.77 Trgovina na veliko otpadom i ostacima
 46.90 Nespecijalizirana trgovina na veliko
 47.11 Trgovina na malo u nespecijaliziranim prodavnicama pretežno prehrambenim proizvodima, pićima i duhanskim proizvodima
 47.19 Ostala trgovina na malo u nespecijaliziranim prodavnicama
 47.21 Trgovina na malo voćem i povrćem u specijaliziranim prodavnicama
 47.22 Trgovina na malo mesom i proizvodima od mesa u specijaliziranim prodavnicama
 47.23 Trgovina na malo ribom, ljuskarima i mekušcima u specijaliziranim prodavnicama
 47.24 Trgovina na malo hljebom, kolačima, proizvodima od brašna i proizvodima od šećera u specijaliziranim prodavnicama
 47.25 Trgovina na malo pićima u specijaliziranim prodavnicama
 47.26 Trgovina na malo proizvodima od duhana u specijaliziranim prodavnicama
 47.29 Ostala trgovina na malo prehrambenim proizvodima u specijaliziranim prodavnicama
 47.30 Trgovina na malo motornim gorivima u specijaliziranim prodavnicama
 47.41 Trgovina na malo računarima, perifernim jedinicama i softverom u specijaliziranim prodavnicama
 47.42 Trgovina na malo telekomunikacionom opremom u specijaliziranim prodavnicama

47.43 Trgovina na malo audio i video opremom u specijaliziranim prodavnicama
 47.51 Trgovina na malo tekstilom u specijaliziranim prodavnicama
 47.52 Trgovina na malo robom od metala, bojama i staklom u specijaliziranim prodavnicama
 47.53 Trgovina na malo tepisima i prostiračima za pod, zidnim i podnim oblogama u specijaliziranim prodavnicama
 47.54 Trgovina na malo električnim aparatima za domaćinstvo u specijaliziranim prodavnicama
 47.59 Trgovina na malo namještajem, opremom za rasvjetu i ostalim proizvodima za domaćinstvo, u specijaliziranim prodavnicama
 47.61 Trgovina na malo knjigama u specijaliziranim prodavnicama
 47.62 Trgovina na malo novinama, papirom i pišćim priborom u specijaliziranim prodavnicama
 47.63 Trgovina na malo muzičkim i video zapisima u specijaliziranim prodavnicama-
 47.64 Trgovina na malo sportskom opremom u specijaliziranim prodavnicama
 47.65 Trgovina na malo igrama i igračkama u specijaliziranim prodavnicama
 47.71 Trgovina na malo odjećom u specijaliziranim prodavnicama
 47.72 Trgovina na malo obućom i robom od kože u specijaliziranim prodavnicama
 47.75 Trgovina na malo kozmetičkim i toaletnim preparatima u specijaliziranim prodavnicama
 47.76 Trgovina na malo cvijećem, sadnicama, sjemenjem, đubrivom, kućnim ljubimcima i hranom za kućne ljubimce u specijaliziranim prodavnicama
 47.77 Trgovina na malo satovima i nakitom u specijaliziranim prodavnicama
 47.79 Trgovina na malo polovnom robom u specijaliziranim prodavnicama
 47.81 Trgovina na malo hranom, pićima i duhanskim proizvodima na teznama i pijacama
 47.82 Trgovina na malo tekstilom, odjećom i obućom na teznama i pijacama
 47.89 Trgovina na malo ostalom robom na teznama i pijacama
 47.91 Trgovina na malo preko pošte ili Interneta
 47.99 Ostala trgovina na malo izvan prodavnica, tezgi i pijaca
 49.39 Ostali kopneni prijevoz putnika, d. n.
 49.41 Drumski prijevoz robe
 52.10 Skladištenje robe
 52.21 Uslužne djelatnosti u kopnenom saobraćaju
 52.22 Uslužne djelatnosti u vodenom saobraćaju
 52.23 Uslužne djelatnosti u zrakoplovnom saobraćaju
 52.24 Pretovar terete
 52.29 Ostale pomoćne djelatnosti u prevozu
 56.10 Djelatnosti restorana i usluge dostave hrane
 56.21 Djelatnosti kateringa
 56.29 Ostale djelatnosti pripreme i posluživanja (dostave) hrane
 56.30 Djelatnosti pripreme i posluživanja pića
 68.10 Kupovina i prodaja sopstvenih nekretnina
 68.20 Iznajmljivanje i poslovanje sopstvenim nekretninama ili nekretninama uzetim u zakup (lizing)
 69.20 Računovodstvene, knjigovodstvene i revizorske djelatnosti; djelatnosti savjetovanja koji se odnose na porez (osim revizorskih)
 70.10 Djelatnosti upravljanja
 70.21 Odnosi sa javnošću i djelatnosti saopćavanja
 70.22 Savjetovanje koje se odnosi na poslovanje i ostalo upravljanje
 71.20 Tehničko ispitavanje i analiza
 73.11 Agencije za reklamu i propaganda

73.20 Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnjenja
74.10 Specijalizirane dizajnerske djelatnosti
77.11 Iznajmljivanje i davanje u zakup (lizing) automobila i motornih vozila lake kategorije
77.12 Iznajmljivanje i davanje u zakup (lizing) kamiona
81.21 Osnovno čišćenje zgrada-
81.22 Ostale djelatnosti čišćenja zgrada i objekata
81.29 Ostale djelatnosti čišćenja
82.99 Ostale poslovne pomoćne uslužne djelatnosti
82.30 Organizacija sastanaka i poslovnih sajmova
93.13 Fitnes centri
93.19 Ostale sportske djelatnosti
93.21 Djelatnosti zabavnih i tematskih parkova
93.29 Ostale zabavne i rekreativne djelatnosti
96.04 Djelatnosti za njegu i održavanje tijela
96.09 Ostale osobne uslužne djelatnosti, d. n.
Spoljno-trgovinsko poslovanje u okviru registrovanih djelatnosti.

21.2.2. Kratki prikaz odredaba Statuta o organima društva, kao i mogućih drugih akata kojima je uređena podjela emitenta na administrativne cjeline

Organi i organizacija društva su određene sljedećim odredbama Statuta:

Skupština

Član 22.

Skupštinu Društva čine akcionari Društva.

Član 23.

Djelokrug rada Skupštine Društva je:

1. donosi statut, odlučuje o izmjenama i dopunama statuta,
2. utvrđuje poslovnu politiku,
3. usvaja godišnji obračun i izvještaj o poslovanju,
4. odlučuje o raspodjeli godišnje dobiti i pokriću gubitaka,
5. odlučuje o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala,
6. odlučuje o statusnim promjenama, promjeni oblika i prestanku društva,
7. bira i opoziva članove Upravnog odbora i određuje im primanja, odnosno naknadu,
8. odlučuje o ostvarivanju zahtjeva Društva prema članovima uprave ili članovima društva u vezi sa naknadom štete nastale vođenjem poslova,
9. odlučuje o zastupanju Društva u sudskim i drugim postupcima protiv članova uprave,
10. donosi poslovnik o svom radu,
11. odlučuje o izmjeni osnivačkog akta,
12. odlučuje o sticanju, prodaji, davanju u zakup, zalaganju ili drugom raspolaganju imovinom Društva velike vrijednosti u skladu sa Zakonom o privrednim Društvima i
13. izbor i razrješenje nezavisnog revizora

14. druga pitanja bitna za poslovanje Društva u skladu sa Zakonom o privrednim Društvima

Upravni odbor

Član 28.

Upravni odbor čine 3 (tri) člana, koje bira i razrješava Skupština Društva.

Članovi Upravnog odbora biraju se na period od 4 (četiri) godine i mogu ponovo biti birani više puta bez ograničenja.

Upravni odbor ima Predsjednika koji se bira između članova Upravnog odbora.

Član 29.

Članove Upravnog odbora bira Skupština iz reda svojih akcionara, lica zaposlenih u Društvu i lica izvan Društva, uz poštovanja odnosa izvršnih, neizvršnih i nezavisnih članova.

Član 30.

Sjednicama Upravnog odbora obavezno prisustvuje Direktor.

Član 31.

Djelokrug rada Upravnog odbora je sljedeći:

1. priprema predloge akata koje usvaja Skupština,
2. informiše Skupštinu o poslovanju i izvršava njene odluke,
3. priprema prijedloge odluka za Skupštinu,
4. predlaže raspodjelu dobiti,
5. bira predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog odbora iz svojih redova,
6. imenuje i razrješava direktora Društva,
7. stara se o zaključenju i izvršenju ugovora o radu koje Društvo ima sa Direktorom,
8. predlaže Skupštini nezavisnog revizora
9. daje smjernice Direktorima za ostvarivanje poslovne politike,
10. odlučuje o znaku i drugim vanjskim obilježjima Društva,
11. donosi akte koje ne donosi Skupština,
12. odlučuje o izdavanju dužničkih hartija od vrijednosti Društva, odnosno kupovini kratkoročnih i dugoročnih hartija od vrijednosti, donosi odluku o investicionom ulaganju i o prometu nepokretnosti
13. odlučuje o osnivanju ogranaka Društva (filijala, poslovnih jedinica)
14. donosi Poslovnik o svom radu,
15. davanje i opozivanje prokure,
16. prihvataju standarde korporativnog upravljanja koje donosi Komisija za hartije od vrijednosti Republike Srpske
17. donosi odluke o plasmanima sredstava i o zaduženjima Društva,
18. donosi akte o sistematizaciji poslova

19. odlučuje o izmjeni osnivačkog akta u skladu sa članom 329. Zakona o privrednim društvima
20. obavlja druge zadatke bitne za poslovanje Društva, u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i Statutom Društva.

Direktor

Član 36.

Direktora imenuje i razrješava Upravni odbor u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i Statutom.

Prvi direktor Društva će se imenovati na I sjednici Skupštine. Nakon upisa u Registar poslovnih subjekata koji se vodi kod Okružnog privrednog suda u Banjoj Luci, Upravni odbor će sa istim zaključiti ugovor o radu.

Član 37.

Direktor predstavlja i zastupa Društvo.

Direktor je organ rukovođenja, zakonski zastupnik i organ koji se stara o zakonitosti rada Društva.

Član 38.

Direktor se imenuje na period od 4 (četiri) godine i može biti ponovo imenovan više puta, ako svojim radom i rezultatima to zaslužuje.

Član 39.

Prava, obaveze i odgovornost Direktora se uređuju ovim Statutom i ugovorom o radu zaključenim između Upravnog odbora i Direktora, u skladu sa zakonom.

Član 40.

Direktor obavlja sljedeće poslove:

1. predstavlja, zastupa i potpisuje Društvo,
2. izvršava odluke Skupštine, Upravnog odbora,
3. organizuje rad i rukovodi poslovanjem Društva,
4. zaključuje ugovore i druge pravne poslove i vrši druge pravne radnje u ime i za račun Društva,
5. zastupa Društvo pred sudovima i drugim državnim organima, kao i pred drugim pravnim i fizičkim licima u zemlji i inostranstvu,
6. istupa i govori u ime Društva,
7. priprema godišnji i periodični obračun,
8. priprema izvještaje o poslovanju i sprovođenju poslovne politike,
9. pokreće inicijativu i daje prijedloge za unaprjeđenje poslovanja Društva,
10. obezbjeđuje zakonitost rada Društva,

11. stara se o održavanju solventnosti i likvidnosti i preduzima mjere, odnosno utvrđuje prijedloge mjera za obezbjeđenje solventnosti i likvidnosti Društva,
12. donosi odluku o imenovanju lica ovlaštenih za potpisivanje naloga,
13. donosi odluke o nabavci sredstava,
14. priprema sjednice Upravnog odbora,
15. imenuje radnike sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima,
16. predlaže poslovnu politiku Društva i druga opšta akta koja usvaja Upravni odbor, odnosno Skupština,
17. odlučuje o potrebi prijema, prijemu, raspoređivanju radnika na radna mjesta u Društvu i prestanku rada radnika, a u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom, Pravilnikom o radu i drugim važećim propisima,
18. stara se o primjeni Odluke o osnivanju, Statuta i drugih opštih akata Društva,
19. odlučuje o obustavljanju od izvršenja odluka i akata organa Društva, koja su u suprotnosti sa zakonom i o tome obavještava nadležne organe,
20. odobrava službena putovanja u inostranstvo,
21. utvrđuje cijenu rada za određene poslove kao i ostvareni radni učinak zaposlenih,
22. odlučuje o svim pitanjima koja nisu u nadležnosti Skupštine, Upravnog odbora, a u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i Statutom
23. obavlja druge poslove, koji mu se Statutom, drugim aktima Društva i Zakonom stave u nadležnost.

Organizacija Društva

Član 16.

Društvo svoju djelatnost obavlja na cijeloj teritoriji Bosne i Hercegovine (Republika Srpska, Federacija Bosne i Hercegovine, Brčko distrikt BiH) uz prethodno pribavljenu dozvolu od strane regulatornog organa. Društvo može obavljati djelatnost i u inostranstvu u skladu sa zakonima Republike Srpske i Bosne i Hercegovine, kao i sa propisima zemlje domicila.

Član 17.

Društvo je organizovano kao jedinstveni pravni subjekt. Obavljanje poslova iz djelatnosti Društva organizuje se:

- putem Centrale Društva koja se nalazi u sjedištu društva
- putem Filijala
- putem poslovnih jedinica

Član 18.

Centrala Društva je organizacioni dio Društva u okviru koga se objedinjavaju poslovne funkcije Društva. Djelokrug obavljanja djelatnosti se uređuje pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta koji donosi Upravni odbor.

Član 19.

Filijala je organizaciona jedinica Društva na koju je društvo prenijelo dio ovlašćenja za zastupanje u pravnom prometu sa trećim licima, i koja se kao organizaciona jedinica upisuje u sudski registar.

Filijala se osniva odlukom Upravnog odbora ako su ispunjeni sledeći uslovi:

- ako je njeno osnivanje u skladu sa programom razvoja i poslovanja Društva kao cjeline,
- ako se poslovanjem filijale mogu ostvariti prihodi koji su dovoljni za pokriće troškova njenog poslovanja,
- ako su obezbeđeni tehnički i kadrovski uslovi za njen rad,
- ako je njeno osnivanje u skladu sa načelom racionalnog poslovanja sa uloženim sredstvima.

Odlukom Upravnog odbora o osnivanju filijale utvrđuju se:

- naziv i sjedište filijale,
- poslovi iz djelatnosti Društva koji se obavljaju u filijali,
- organizaciona struktura filijale,
- druga pitanja vezana za rad filijale.

Filijala ima ovlašćenja da zaključuje ugovore i preduzima druge pravne radnje u pravnom prometu u okviru poslova iz njene djelatnosti. Ovlašćenja direktora filijale se upisuju u registar suda.

Filijala obavlja platni promet u okviru posebnog tekućeg računa filijale Društva.

U okviru filijale mogu se obrazovati poslovne jedinice.

Član 20.

Poslovna jedinica je niži organizacioni oblik u kom Društvo obavlja svoju djelatnost.

Poslovna jedinica nema svojstvo pravnog lica i posluje na nivou Centrale ili filijale Društva.

Upravni odbor posebnom odlukom u zavisnosti od potreba procesa rada osniva poslovne jedinice.

21.2.3. Opis prava, posebnih pogodnosti i ograničenja koji važe za svaku vrstu i klasu već izdatih akcija

Sve postojeće akcije su redovne (obične), klase A, glase na ime, te srazmjerno njihovoj nominalnoj vrijednosti i broju, akcionarima u odnosu na vrijednost ukupnog osnovnog kapitala pripadaju srazmjerna prava:

- pravo upravljanja po principu jedna akcija jedan glas,
- pravo na učešće u raspodjeli dobiti (dividendu),

- pravo na dio stečajne ili likvidacione mase,
- druga prava u skladu sa zakonom.

Akcionari prihvataju samo ona ograničenja prava iz akcija propisana zakonom.

21.2.4. Opis aktivnosti koje su potrebne kako bi se promjenila prava imalaca akcija, uz navođenje slučajeva u kojima odredbe osnivačkog akta ili statuta odstupaju od odredbi Zakona o privrednim društvima, a po osnovu odredbi koje to izričito dopuštaju

Osnivačkim aktom ili Statutom nisu definisane posebne aktivnosti koje su potrebne kako bi se promjenila prava imalaca akcija, odnosno sve aktivnosti po ovom pitanju sprovode se u skladu sa odredbama Zakona o privrednim društvima Republike Srpske.

21.2.5. Opis načina na koji se sazivaju godišnje redovne i vanredne skupštine akcionara

Pisani poziv za sjednicu skupštine akcionara upućuje se svakom akcionaru najkasnije 30 dana i najranije 60 dana prije dana održavanja sjednice skupštine, a pisani poziv svakom akcionaru za vanrednu skupštinu daje se najkasnije 15 dana i najranije 30 dana prije dana sjednice skupštine. Poziv se dostavlja poštom ili elektronskom poštom, ako je akcionar dao pisanu saglasnost za obavještenje elektronskom poštom, svakom akcionaru koji ima pravo glasa na skupštini. Poziv dostavlja ili organizuje dostavljanje predsjednik upravnog odbora ili drugi član odbora ili drugo lice koje je ovlašćeno da sazove skupštinu.

Pisani poziv obavezno sadrži vrijeme i mjesto održavanja, prijedlog dnevnog reda sjednice skupštine sa naznakom pitanja o kojima se glasa na skupštini i prijedloge odluka o kojima se odlučuje na toj sjednici (posebno uključujući izbor članova upravnog odbora i prijedlog za raspodjelu dividendi), kao i navod da društvo obezbjeđuje kopiju finansijskog izvještaja, zajedno sa izvještajem nezavisnog revizora, izvještajem upravnog odbora o poslovanju društva, tekst bilo kog prijedloga za promjene osnivačkog akta, opis bilo kog ugovora ili drugog pravnog posla predloženog za odobrenje, kao i druga akta u skladu sa osnivačkim aktom društva, Zakonom o privrednim društvima, zakonom kojim se uređuje tržište hartija od vrijednosti i drugim zakonom, svakom akcionaru koji to zahtjeva, u sjedištu društva u redovno radno vrijeme.

Obavještenje o vanrednoj skupštini iz tačke 6.1. ovog člana obavezno sadrži vrijeme i mjesto održavanja sjednice skupštine, opis razloga zbog kog se saziva i dnevni red koji predlažu lica koja sazivaju ili zahtjevaju njeno sazivanje.

Pravo glasa na skupštini akcionara utvrđuje se na osnovu liste akcionara koju izdaje Centralni registar i koji sadrži oznaku akcije, podatke o vlasnicima, broju i nominalnoj vrijednosti akcija sa stanjem na deseti dan prije dana održavanja sjednice skupštine akcionara, a taj dan se objavljuje u pozivu za sjednicu skupštine akcionara.

21.2.6. Kratak opis bilo koje odredbe statuta emitenta koja daje mogućnosti da se odloži ili spriječi sticanje kontrolnog paketa akcija emitenta

Statutom nisu definisane posebne odredbe koje se odnose na mogućnosti da se odloži ili spriječi sticanje kontrolnog paketa akcija emitenta. Mogućnosti da se odloži ili spriječi sticanje kontrolnog

paketa akcija emitenta se vrši u skladu sa odredbama Zakona o privrednim društvima Republike Srpske.

21.2.7. Navođenje odredaba statuta ili drugog akta emitenta koje nalažu objelodanjivanje ušesća u osnovnom kapitalu emitenta ili u glasačkim pravima

Statutom nisu definisane posebne odredbe koje se odnose na objelodanjivanje ušesća u osnovnom kapitalu emitenta ili u glasačkim pravima.

21.2.8. Navođenje posebnih odredaba statuta koje se odnose na promjenu osnovnog kapitala

Promjene osnovnog kapitala su određene sljedećim odredbama Statuta društva:

Član 6.

Osnovni kapital Društva može se povećavati ili smanjivati u skladu sa zakonom. Društvo može izdavati dodatne redovne i povlašćene akcije u cilju prikupljanja sredstava za svoje poslovanje i u skladu sa zakonom. Akcionari imaju pravo preče kupovine akcija koje se izdaju u skladu sa zakonom.

Član 26.

Skupština donosi odluke većinom glasova akcionara prisutnih lično ili preko punomoćnika Društva, osim ako je ovim Statutom određeno nešto drugo.

O pitanjima donošenja statuta, odlučivanja o izmjenama i dopunama statuta, odlučivanja o statusnim promjenama, promjeni oblika i prestanku društva, povećanju i smanjenju osnovnog kapitala i izmjeni osnivačkog akta, odluke se donose 2/3 većinom glasova prisutnih akcionara ili akcionara koji glasaju po punomoćniku.

22. ZNAČAJNI UGOVORI

Emitent nema ugovore, osim ugovora sklopljenih u okviru redovnog poslovanja, kojim za njega nastaje obaveza ili pravo, koje može uticati na njegovu sposobnost da ispunjava svoje obaveze prema imaocima hartija od vrijednosti koje se nude.

23. INFORMACIJE ČIJI SU IZVOR TREĆA LICA I IZJAVE STRUČNJAKA

Osim revizorskih izvještaja koje su izradila lica navedena u Prospekt nije uključeno mišljenje ili izvještaj koje je izradilo lice kome je priznat status stručnjaka u nekom području.

24. DOKUMETI DOSTUPNI NA UVID

Za sve vrijeme važenja Prospekta u sjedištu Emitenta u redovno radno vrijeme biće dostupni sljedeći dokumenti:

- a) osnivački akt Emitenta;

- b) svi izvještaji, pisma i drugi dokumenti, finansijske informacije o prošlom poslovanju, procjene i mišljenja stručnjaka, koji su pripremljeni na zahtjev Emitenta, čiji je bilo koji dio uključen u prospekt ili na koji se prospekt poziva;
- c) finansijske informacije o prošlom poslovanju koje prethode objavi prospekta.

Svi dokumenti su dostupni na: <https://premiumfinance.live>.

25. INFORMACIJE O UDJELIMA

Emitent nema udjela u drugim društvima.