

**“REVIZIJA
ABADŽIĆ” doo
Društvo za reviziju
Brčko distrikt BiH**

“UZOR” dd BRČKO

**REVIZIJA FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA
ZA 2024. GODINU**

SADRŽAJ

ODGOVORNOST ZA FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE	4
IZVJEŠTAJ NEOVISNOG REVIZORA	5
1. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI "UZOR" dd BRČKO ZA 2024. GODINU	6
1.1. BILANS STANJA NA DAN 31.12.2024. GODINE	6
1.2. BILANS USPJEHA ZA PERIOD 01.01.2024. - 31.12.2024. GODINE	7
1.3. IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NETO IMOVINE (KAPITALA)	8
1.4. IZVJEŠTAJ O GOTOVINSKIM TOKOVIMA	9
2. UVOD	11
2.1. Cilj revizije	11
2.2. Opšti podaci o revidiranom društvu	11
2.3. Aktuelno Rješenje o registraciji	11
2.4. Kriteriji razvrstavanja	12
2.5. Organi Društva	12
2.6. Opći akti Društva	12
2.7. Struktura vlasništva	12
2.8. Eksterne kontrole	12
2.9. Temelji za prezentaciju finansijskih izvještaja	12
2.10. Odgovornost rukovodstva za finansijske izvještaje	13
2.11. Odgovornost revizora	13
2.12. Radna snaga (zaposleni)	13
2.13. Interne kontrole i računovodstveni sistem	13
2.14. Sastavljanje finansijskih izvještaja	14
3. SAŽETAK ZNAČAJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA	14
3.1. Nekretnine, postrojenja, oprema ..	14
3.2. Zalihe	15
3.3. Gotovina i gotovinski ekvivalenti	15
3.4. Potraživanja od kupaca i ostala potraživanja	16
3.5. Kapital	16
3.6. Neraspoređeni višak prihoda/rashoda (neraspoređeni dobit/gubitak)	16
3.7. Obaveze iz poslovanja	16
3.8. Porezni aspekt revizije	17
3.9. Porez na dobit	17
3.10. Prihodi iz redovne aktivnosti	17
3.11. Ostali prihodi	18
3.12. Troškovi zaposlenih	18
3.13. Amortizacija	18
3.14. Ostali poslovni rashodi	18
3.15. Transakcije u stranoj valuti	18
3.16. Neto višak/manjak za obračunski period	19
3.17. Izvještaj o gotovinskom toku	19
4. VERIFIKACIJA FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA	20
4.1. Bilans stanja	20
4.1.1. Nekretnine, postrojenja, oprema...	20
4.1.2. Zalihe i avansi	21
4.1.3. Gotovina i gotovinski ekvivalenti	21
4.1.4. Potraživanja od kupaca i ostala potraživanja	21
4.1.5. Kapital	22
4.1.6. Dugoročne obaveze	22
4.1.7. Kratkoročne obaveze	22

4.2. BILANS USPJEHA	23
4.2.1. Prihodi	24
4.2.2. Rashodi	24
4.2.2.1. Nabavna vrijednost prodane robe	25
4.2.2.2. Materijalni troškovi	25
4.2.2.3. Troškovi zaposlenih	26
4.2.2.4. Troškovi proizvodnih usluga	27
4.2.2.5. Troškovi amortizacije	27
4.2.2.6. Nematerijalni troškovi	27
4.2.2.7. Neto finansijski troškovi	28
4.2.2.8. Ostali troškovi poslovanja	28
4.2.2.19. Finansijski rezultat poslovanja	28
4.3. IZVJEŠTAJ O GOTOVINSKIM TOKOVIMA	29
5. NAJVAŽNIJI FINANSIJSKI POKAZATELJI DRUŠTVA	30
5.1. Pokazatelji likvidnosti (Liquidity ratios)	30
5.2. Pokazatelji zaduženosti (Leverage Ratios)	31
5.3. Pokazatelji ekonomičnosti	32
5.4. Pokazatelji aktivnosti (Activity Ratios)	32
6. OSTALI ASPEKTI REVIZIJE	33
6.1. Izvještaj o povezanim licima	33
6.2. PREPORUKE OVLAŠTENOG REVIZORA	33
6.3. Neovisnost revizorskog tima	34
6.4. Događaji nakon bilansa stanja 31.12.2024. godine i načelo stalnosti poslovanja Društva	34

ODGOVORNOST ZA FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE

U skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI) koje je objavio Odbor za međunarodne računovodstvene standarde, Uprava je dužna sastavljati i podnositi izvještaje "UZOR" dd BRČKO, na način da pružaju istinit i fer pregled stanja u Društvu, kao i njegove rezultate poslovanja za godinu koja se završava 31. decembra 2024. godine.

Nakon provedbe odgovarajućeg istraživanja, Uprava opravdano očekuje da će Društvo u dogledno vrijeme raspolagati odgovarajućim resursima, te stoga i dalje usvaja načelo vremenske neograničenosti poslovanja pri sastavljanju finansijskih izvještaja.

Odgovornosti Uprave pri izradi finansijskih izvještaja obuhvataju sljedeće:

- a) odabir i dosljednu primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika;
- b) davanje opravdanih i razboritih prosudbi i procjena;
- c) postupanje u skladu s važećim računovodstvenim standardima, uz objavu i obrazloženje svih materijalno značajnih odstupanja u finansijskim izvještajima i
- d) sastavljanje finansijskih izvještaja pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja, osim ako pretpostavka da će Društvo nastaviti poslovanje nije primjerena.

Uprava je odgovorna za vođenje odgovarajućih računovodstvenih evidencija, koje u svakom trenutku s opravdanom tačnošću prikazuju finansijski položaj Društva. Također, Uprava je dužna pobrinuti se da finansijski izvještaji budu u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji Brčko distrikta BiH. Pored toga, Uprava je odgovorna za čuvanje imovine Društva, te za poduzimanje opravdanih koraka za sprječavanje i otkrivanje prevara i drugih nepravilnosti.

Napominjemo:

Da smo kontrolu knjigovodstvene evidencije povjerali spoljnom saradniku, koji je na vrijeme imao uvid u kompletnu dokumentaciju i istu mogao voditi po gore navedenim principima.

Potpisao za i u ime Društva:

DIREKTOR
Mitrović Nedeljko

IZVJEŠTAJ NEOVISNOG REVIZORA

Vlasniku i upravi "UZOR" dd BRČKO

Obavili smo reviziju finansijskih izvještaja društva „UZOR“ dd BRČKO (u daljem tekstu Društvo) prikazanu na stranama 4. do 34. za period 01.01.2024.-31.12.2024. godine, koji obuhvataju Bilans stanja (izvještaj o finansijskom položaju), Bilans uspjeha (izvještaj o uspješnosti poslovanja), promjenama na kapitalu i novčanom toku za godinu tada završenu, te Bilješke uz finansijske izvještaje u kojima je predstavljen pregled značajnih računovodstvenih politika kao i ostalih objavljenih informacija.

Kontrola finansijskih i drugih izvještaja izvršena je za prethodnu godinu od strane neovisnog revizora, tako da ćemo se u daljem radu pozivati na prethodni izvještaj. Nismo prisustvovali popisima, ali smo alternativnim revizorskim procedurama utvrdili stanje na dan 31.12.2024. godine.

ODGOVORNOST UPRAVE ZA FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE

Uprava je odgovorna za sastavljanje i fer prezentovanje priloženih finansijskih izvještaja u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI), kao i za one interne kontrole koje Uprava odredi kao nužne za sastavljanje finansijskih izvještaja bez materijalno značajnih grešaka koje mogu nastati kao posljedica prevare ili pogreške.

ODGOVORNOST NEOVISNOG OVLAŠTENOG REVIZORA

Naša je odgovornost izraziti mišljenje o priloženim finansijskim izvještajima na osnovu naše revizije. Obavili smo reviziju u skladu sa Međunarodnim revizijskim standardima (MRS). Navedeni standardi zahtijevaju da reviziju planiramo i obavimo na način kojim ćemo steći razumno uvjerenje da finansijski izvještaji ne sadrže materijalno značajne pogreške.

Revizija uključuje provođenje procedura u svrhu pribavljanja revizijskih dokaza o iznosima i objavama prikazanim u finansijskim izvještajima. Izbor procedura zavisi od procjene revizora, uključujući i procjenu rizika materijalno značajnih pogrešnih prikazivanja u finansijskim izvještajima koje mogu nastati kao posljedica prevare ili pogreške.

U procjenjivanju tih rizika revizor razmatra interne kontrole relevantne za subjektivno sastavljanje i objektivni prikaz finansijskih izvještaja u skladu sa postojećim okolnostima, a ne u kontekstu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola subjekta. Revizija također podrazumijeva ocjenjivanje primijenjenih računovodstvenih politika i značajnih procjena uprave, kao i prikaza finansijskih izvještaja u cjelini.

Ključna revizijska pitanja su ona pitanja koja su bila, po našoj profesionalnoj procjeni, od najveće važnosti za našu reviziju finansijskih izvještaja tekućeg perioda. Tim pitanjima smo se bavili u kontekstu naše revizije finansijskih izvještaja kao cjeline i pri formiranju našeg mišljenja o njima, a ne dajemo zasebno mišljenje o tim pitanjima.

Odredili smo da nema ključnog revizorskog pitanja za navesti u našem izvještaju.

Mi komuniciramo s onim koji su zaduženi za sastavljanje i fer prezentovanje priloženih finansijskih izvještaja.

Uvjereni smo da su revizijski dokazi koje smo prikupili dostatni i primjereni kao osnova za izražavanje našeg kvalificiranog mišljenja.

MIŠLJENJE REVIZORA

Prema našem mišljenju, priloženi finansijski izvještaji prikazuju realno i objektivno, u svim materijalno značajnim stavkama, finansijski položaj Društva na dan 31.12.2024. godine, kao i rezultat njegovog poslovanja i novčane tokove za godinu koja se završava na taj dan, u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI).

OVLAŠTENI REVIZOR
ENVER ABADŽIĆ master ekonomista



„REVIZIJA ABADŽIĆ“ d.o.o.
VEDAD ABADŽIĆ - direktor



Brčko, april 2025. godine

1. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI "UZOR" dd BRČKO ZA 2024. GODINU

(Bilans stanja, Bilans uspjeha, Promjene u kapitalu i Gotovinski tok za period 01.01.2024. do 31.12.2024. godine)

a. BILANS STANJA NA DAN 31.12.2024. GODINE

R/B	POZICIJE	Napomena	2023. god.	2024. god.
	A K T I V A			
	Stalna sredstva		587.119	571.748
	Nematerijalna imovina		0	0
1	Nematerijalna imovina		0	0
	Materijalna imovina		587.119	571.748
2	Zemljište		101.245	101.245
3	Građevinski objekti		485.203	470.503
4	Oprema i postrojenja		671	
5	Transportna sredstva			
6	Investicije			
7	Avansi			
8	Ostala osnovna sredstva			
9	Stambene zgrade i stanovi			
10	Dugoročna finansijski plasmani			
	Tekuća sredstva		27.344	28.748
	Zalihe i sredstva namjenjena prodaji		0	0
11	Sirovine, materijal, rez.dijelovi i sit.inventar			
12	Proizvodnja u toku, poluproizvodi i nedovr.pr.			
13	Gotovi proizvodi			
14	Roba			
15	Stalna sredstva namjenjena prodaji			
16	Dati avansi			
	Gotovina i kratk.potraživanja i kratkoročni plasmani		27.344	28.748
17	Gotovina i gotovinski ekvivalenti		19.484	25.866
18	Kupci povezana pravna lica			
19	Potraživanja od kupaca u zemlji		6.708	2.133
20	Potraživanja od kupaca u inostranstvu			
21	Druga kratkoročna potraživanja		1.041	280
22	Kratkoročni finansijski plasmani			
23	Dati avansi			
24	Potraživanja za PDV		111	469
25	Aktivna vremenska razgraničenja			
	Poslovna aktiva		614.463	600.496
	Vanbilansna aktiva			
	<u>UKUPNA AKTIVA</u>		614.463	600.496
	-			
	P A Š I V A			
	Kapital i rezerve		586.607	588.857
26	Dioničarski kapital		519.509	519.509
27	Udjeli društva sa ograničenom odgovornošću			
28	Rezerve izdvojene iz kapitala		75.714	67.098
29	Ostale rezerve			
30	Neraspoređeni dobitak prethodnih godine			
31	Neraspoređeni dobitak tekuće godine			2.250
32	Neraspoređeni gubitak tekuće godine		8.616	

33	Neraspoređeni gubitak prethodnih godina			
	Dugoročne obaveze		0	0
34	Obaveze koje se ne mogu konvertirati u kapital			
35	Obaveze prema povezanim pravnim licima			
36	Dugoročni krediti			
37	Ostale dugoročne obaveze			
	Kratkoročne obaveze		27.856	11.639
	Kratkoročne finansijske obaveze		0	0
38	Obaveze prema povezanim pravnim licima			
39	Kratkoročni krediti			
40	Tekući dio dugoročnih kredita			
41	Ostale kratkoročne finansijske obaveze			
	Obaveze iz poslovanja i ostale obaveze		27.856	11.639
42	Primljeni avansi		10.003	4.469
43	Dobavljači povezana pravna lica			
44	Ostali dobavljači u zemlji		16.344	5.641
45	Ostali dobavljači u inostranstvu			
46	Ostale obaveze iz poslovanja			
47	Obaveze na osnovu plaća i naknada plaća			
48	Obaveze za ostala primanja zaposlenih			
49	Obaveze za ostale poreze i doprinose		1.509	1.529
50	Obaveze za PDV			
51	Obaveze za ostale poreze i druge dažbine			
52	Druge obaveze			
53	Pasivna vremenska razgraničenja			
	Poslovna pasiva		614.463	600.496
	Vanposlovna pasiva			
	UKUPNA PASIVA		614.463	600.496

b. BILANS USPJEHA ZA PERIOD 01.01.2024. - 31.12.2024. GODINE

R/B	POZICIJE	Napomena	2023. god.	2024. god.
	Poslovni prihodi		96.760	87.672
1	Prihodi od prodaje robe na domaćem tržištu			
2	Prihodi od prodaje robe na stranom tržištu			
3	Prihodi od prodaje učinaka na domaćem tržištu			
4	Prihodi od prodaje učinaka na stranom tržištu			
5	Prihodi od premija, subвенicija i dotacija			
6	Drugi poslovni prihodi		96.760	87.672
	Poslovni rashodi		105.376	96.248
7	Nabavna vrijednost prodate robe			
8	Materijalni troškovi		2.790	1.635
9	Troškovi zaposlenih i ostali lični rashodi		74.726	64.330
10	Troškovi proizvodnih usluga		9.576	12.063
11	Amortizacija		15.300	15.371
12	Nematerijalni troškovi		1.760	1.627
13	Povećanje vrijednosti zaliha učinaka			
14	Smanjenje vrijednosti zaliha učinaka			
15	Troškovi poreza		1.205	1.202
16	Ostali poslovni rashodi		19	20

	Dobit poslovne aktivnosti		-8.616	-8.576
	Gubitak poslovne aktivnosti			
	Finansijski prihodi		0	107
17	Prihodi od kamata			107
18	Prihodi od kursnih razlika			
19	Ostali finansijski prihodi			
	Finansijski rashodi		0	0
20	Rashodi kamata			
21	Negativne kursne razlike			
22	Ostali finansijski rashodi			
	Ostali prihodi		0	12.019
23	Dobici od prodaje osnovnih sredstava i materijala			
24	Viškovi			
25	Prihodi po osnovu ugovorene zaštite od rizika			
26	Otpis obaveza, ukinuta rezervisanja i ostali prihodi			12.019
27	Ostali nepomenuti prihodi			
	Ostali rashodi		0	1.300
28	Gubici od prodaje osnovnih sredstava i investiciskih nekretnina			
29	Manjkovi			
30	Rashodi po osnovu ispravke vrijednosti i otpisa potraživanja		0	1.300
31	Rashodi i gubici na zalihama i ostali rashodi			
32	Naknadno odobreni rabati po osnovu prodaje			
33	Ostali nepomenuti rashodi			
	Dobit ili gubitak prije poreza		-8.616	2.250
34	Porez na dobitak			
	Neto dobit		-8.616	2.250

c. IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NETO IMOVINE (KAPITALA)

R.br.	P O Z I C I J E	Napomena	2023. god.	2024. god.
	UKUPNI KAPITAL		586.607	588.857
1	Upisani - uplaćeni kapital d.o.o.		519.509	519.509
2	Rezerve izdvojene iz kapitala		75.714	67.098
3	Ostale rezerve			
4	Neraspoređena dobit izvještajne godine			2.250
5	Neraspoređena dobit ranijih godina			
6	Neraspoređeni gubitak izvještajne godine			
7	Neraspoređena gubitak ranijih godina		8.616	

d. IZVJEŠTAJ O GOTOVINSKIM TOKOVIMA

R/B	O P I S	NAPOMENA	I Z N O S	
			2023. god.	2024. god.
A.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI			
I.	Prilivi gotovine iz poslovnih aktivnosti (302 do 304)		105.755	101.618
1.	Prilivi od kupaca i primljeni avansi		103.884	101.618
2.	Prilivi od premija, subvencija, dotacija i sl.			
3.	Ostali prilivi od poslovnih aktivnosti		1.871	
II.	Odlivi gotovine iz poslovnih aktivnosti (306 do 310)		110.357	95.343
1.	Odlivi iz osnova isplate dobavljačima i dati avansi		14.890	15.234
2.	Odlivi iz osnova plaća, naknada plaća i drugih primanja zaposlenih		18.523	8.292
3.	Odlivi iz osnova plaćenih kamata			
4.	Odlivi iz osnova poreza i drugih dažbina		16.727	14.675
5.	Ostali odlivi iz poslovnih aktivnosti		60.217	57.142
III.	Neto priliv gotovine iz poslovnih aktivnosti (301-305)		0	6.275
IV.	Neto odlivi gotovine iz poslovnih aktivnosti (305-301)		4.602	0
B.	GOTOVINSKI TOK IZ ULAGAČKIH AKTIVNOSTI			
I.	Prilivi gotovine iz ulagačkih aktivnosti (314 do 319)		0	107
1.	Prilivi iz osnova kratkoročnih finansijskih plasmana			
2.	Prilivi iz osnova prodaje dionica i udjela			
3.	Prilivi iz osnova prodaje stalnih sredstava			
4.	Prilivi iz osnova kamata			107
5.	Prilivi iz osnova dividendi i učešća u dobiti			
6.	Prilivi iz osnova ostalih dugoročnih finansijskih plasmana			
II.	Odlivi gotovine iz ulagačkih aktivnosti (321 do 324)		0	0
1.	Odlivi iz osnova kratkoročnih finansijskih plasmana			
2.	Odlivi iz osnova kupovine dionica i udjela			
3.	Odlivi iz osnova isplaćenih dividendi			
4.	Odlivi iz osnova ostalih dugoročnih finansijskih plasmana			
III.	Neto prilivi gotovine iz ulagačkih aktivnosti (313-320)		0	107
IV.	Neto odlivi gotovine iz ulagačkih aktivnosti (320-313)		0	0
C.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ FINANSIJSKIH AKTIVNOSTI			
I.	Priliv gotovine iz finansijskih aktivnosti (328 do 331)		0	0
1.	Priliv iz osnova povećanja osnovnog kapitala			
2.	Priliv iz osnova dugoročnih kredita			
3.	Priliv iz osnova kratkoročnih kredita			
4.	Prilivi iz osnova ostalih dugoročnih i kratkoročnih obaveza			
II.	Odlivi gotovine iz finansijskih aktivnosti (333 do 338)		0	0
1.	Odlivi iz osnova otkupa vlastitih dionica i udjela			
2.	Odlivi iz osnova dugoročnih kredita			
3.	Odlivi iz osnova isplaćenih dividendi			
4.	Odlivi iz osnova ostalih dugoročnih i kratkoročnih obaveza			
III.	Neto priliv gotovine iz finansijskih aktivnosti (327-332)		0	0

IV.	Neto odlivi gotovine iz finansijskih aktivnosti (332-327)		0	0
D.	UKUPNI PRILIVI GOTOVINE (301+313+327)		105.755	101.725
E.	UKUPNI ODLIVI GOTOVINE (305+320+332)		110.357	95.343
F.	NETO PRILIVI GOTOVINE (341-342)		0	6.382
G.	NETO ODLIVI GOTOVINE (342-341)		4.602	0
H.	Gotovina na početku izvještajnog perioda		24.086	19.484
I.	Pozitivne kursne razlike iz osnova preračuna gotovine			
J.	Negativne kursne razlike iz osnova preračuna gotovine		0	0
K.	Gotovina na kraju izvještajnog perioda (345+343-344+346-347)		19.484	25.866

2. UVOD

Reviziju finansijskih izvještaja "UZOR" dd BRČKO (u daljem tekstu Društvo), obavili smo na osnovu Ugovora o obavljanju revizije godišnjih finansijskih izvještaja za 2024. godinu.

Predmet revizije su finansijski izvještaji Društva za 2024. godinu, izvršene finansijske transakcije iskazane u tim izvještajima, te usklađenost finansijskog poslovanja sa zakonskim propisima.

Revizija je uključila i davanje preporuka za daljnji rad u područjima koja smo ocijenili bitnim, a koja su vezana za finansijsko izvještavanje.

Revizorski izvještaj prezentirat ćemo kroz odvojena poglavlja, a koja se odnose na izvještavanje po sadržajima pozicija iz seta finansijskih izvještaja i to iz:

1. Bilansa stanja na dan 31.12.2024. godine,
2. Bilansa uspjeha za godinu koja je završila 31.12.2024. godine,
3. Izvještaja o promjenama u kapitalu,
4. Izvještaja o novčanim tokovima,

Imajući u vidu segmentnu prezentaciju naše revizije, naglašavamo činjenicu da će se u cjelokupnom posmatranju neke konstatacije ponavljati, a iz razloga što se pojedine kategorije promatraju i prožimaju kroz više pojedinačnih izvještaja i jednostavno ta ponavljanja nije moguće izbjeći.

Mišljenja smo, da segmentna prezentacija svih spoznaja do kojih je došla revizija, neće umanjiti cjelovit dojam i da će korisnicima Izvještaja približiti i razjasniti sve razloge koji su revizora opredijelili da izrazi svoje neovisno mišljenje.

Revizija za prethodnu godinu obavljena je od strane neovisnog revizora.

2.1. Cilj revizije

Cilj revizije jeste utvrditi činjenice na osnovu kojih revizor može izraziti mišljenje o vjerodostojnosti finansijskih izvještaja "UZOR" dd BRČKO (Finansijskih izvještaja za godinu koja je završena 31. decembra 2024. godine), odnosno utvrditi da li u finansijskim izvještajima ima značajno pogrešno iskazanih stanja koja su od materijalnog značaja i da li su finansijski izvještaji sačinjeni u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja.

Reviziju smo obavili na bazi uzorka pa prema tome postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola i mogućnost da pojedine materijalno značajne greške ne budu otkrivene.

2.2. Opšti podaci o revidiranom društvu

- Naziv: "UZOR" dd za proizvodnju, prodaju i konsalting
- Sjedište poslovnog subjekta: Dejtonska 127, Brčko
- Oblik organizovanja: Dioničarsko društvo,
- Lice koje zastupa Društvo: Mitrović Nedeljko,
- Djelatnost prema klasifikaciji djelatnosti: Ostala trgovina na malo prehrambenim proizvodima u specijalizovanim prodavnicama, (u bilansu stanja, uspjeha... trgovina na veliko),
- Šifra djelatnosti: 47.29,
- Identifikacioni broj: 4600081240002,
- PDV broj : 600081240002,
- Transakcijski računi:
- NLB banka: 5620040000000881,
- Odgovorno lice za sačinjavanje računovodstvenih izvještaja je Savka Jovanović(licenca broj: SR -218/25),
- Ukupni prihodi u 2024. godini iznosili su 99.798 KM,
- Ukupni rashodi u 2024. godini iznosili su 97.548 KM,
- Ostvareni finansijski rezultat – bruto dobit za 2024. godinu 2.250 KM,
- Broj zaposlenih: 0.

2.3. Aktuelno Rješenje o registraciji

Društvo je izvršilo promjenu prokuriste 23.11.2023. godine, Rješenjem Osnovnog suda Brčko distrikta BiH broj:096-0-Reg-22-001250. U Rješenju upisani su kao osnivači dioničari (prema listi dioničara) sa osnovnim kapitalom 519.508,80 KM, što je ujedno i uplaćeni kapital. Po Rješenju direktor je Nedeljko Mitrović sa neograničenim ovlaštenjima a u skladu sa statutom i zakonom, a za prokurista imenovan je Panto Milošević, takođe sa neograničenim ovlaštenjima a u skladu sa statutom i zakonom.

Dostavljeno nam je aktuelni izvod iz sudskog registra broj:096-RegZ-24-003332 od 23.09.2024. godine gdje nije bilo nekih suštinskih promjena.

Ono što trebamo napomenuti da je po listi vlasnika vrijednosnih papira od 28.02.2025. godine došlo je do promjene većinskog vlasnika, te je umjesto „BELIV“ Ljubljana sa 01.01.2025. godine upisan Mitrović Nedeljko koji posjeduje 84.176 dionica, što mu daje procenat učešća u vlasništvu od 58,3308 %.

2.4. Kriteriji razvrstavanja

Društvo je u Finansijskim izvještajima za 2024. godinu iskazao sljedeće vrijednosti:

- ukupan prihod za 2024. godinu iznosi 99.798 KM
- prosječna vrijednost poslovne imovine 607.480 KM
- Društvo nije imalo zaposlenih radnika.

Na bazi iskazanih podataka, a u skladu sa članom 4. Zakona o računovodstvu i reviziji Brčko distrikta BiH (Sl. glasnik Brčko distrikta BiH broj 22/16, od 06.07.2016.) Društvo se razvrstava u grupu malih pravnih lica.

2.5. Organi Društva

Upravu Društva po Statutu čine Skupština i Uprava Društva. Skupštinu dioničara čine do 31.12.2024. godine ukupno 299 dioničara, dok Upravu sačinjava direktor Društva.

2.6. Opći akti Društva

Društvo ima donesen Statut Društva, dok ostali pravilnici nisu doneseni i potrebno je iste donijeti.

2.7. Struktura vlasništva

Strukturu vlasnika Društva je sljedeća:

- broj dioničara 299,
- ukupan broj VP/dionica:144.308,
- ukupan broj VP/dionica sa pravom glasa:144.308,
- ukupno upisani kapital 519.508,80 KM.

Sa 01.01.2025. dolazi do promjene strukture vlasništva kako je to objašnjeno u poglavlju 2.3. Aktuelno Rješenje o registraciji.

2.8. Eksterne kontrole

U toku 2024. godine nije vršena kontrola od strane Uprave za indirektno-neizravno oporezivanje, kao ni od strane porezne uprave Brčko distrikta BiH.

Revizija finansijskih izvještaja za 2023. godinu je vršena od strane neovisnog vanjskog revizora tako da ćemo se u daljem radu pozivati na prethodnu godinu.

2.9. Temelji za prezentaciju finansijskih izvještaja

Financijski izvještaji Društva su pripremljeni u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji Brčko distrikta BiH, Međunarodnim računovodstvenim standardima (MRS) i Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI.)

Financijski izvještaji Društva sačinjeni su po načelu istorijskog troška. Računovodstvene politike dosljedno su primjenjivane u svim periodima predstavljenim u ovim finansijskim izvještajima i u skladu su sa računovodstvenim politikama korištenim u prethodnoj godini.

Financijski izvještaji Društva su iskazani u KM (konvertibilna marka). KM predstavlja zvaničnu izvještajnu valutu u Bosni i Hercegovini.

Vođenje poslovnih knjiga vrši se u okviru knjigovodstvenog biroa SP „SAVMAY“ iz Brčkog. Finansijske izvještaje potpisuje certificirani računovođa Savka Jovanović (broj licence: 0218/25) iz pomenutog računovodstvenog servisa.

Računovodstvo je dobro organizovano i funkcionalno djeluje.

2.10. Odgovornost rukovodstva za finansijske izvještaje

Odgovornosti Uprave pri izradi finansijskih izvještaja obuhvataju sljedeće:

- odabir dosljedne primjene odgovarajućih računovodstvenih politika;
- davanje opravdanih i razboritih prosudbi i procjena;
- postupanje u skladu s važećim računovodstvenim standardima, uz objavu i obrazloženje svih materijalno značajnih odstupanja u finansijskim izvještajima;
- organizaciju, pripremu, i održavanje interne kontrole, koja je relevantna za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja i
- sastavljanje finansijskih izvještaja pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja, osim ako pretpostavka da će Društvo nastaviti poslovanje nije primjerena.

Uprava je odgovorna za vođenje odgovarajućih računovodstvenih evidencija, koje u svakom trenutku s opravdanom tačnošću prikazuju finansijski položaj Društva. Također, Uprava je dužna pobrinuti se da finansijski izvještaji budu u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji Brčko distrikta BiH, Međunarodnim računovodstvenim standardima i Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja, kao i drugim relevantnim zakonima koji tretiraju tu oblast. Pored toga, Uprava je odgovorna za čuvanje imovine Društva, te za poduzimanje opravdanih koraka za sprečavanje i otkrivanje prevare i drugih nepravilnosti.

Odgovorna lica Društva za verifikaciju finansijskih izvještaja su:

- Direktor Mitrović Nedeljko,
- Odgovorni knjigovođa za 2024. godinu je certificirani računovođa, Savka Jovanović (broj licence: 0218/25).

2.11. Odgovornost revizora

Odgovornost revizora jeste da izrazi neovisno mišljenje o finansijskim izvještajima Društva, a na osnovu izvršene revizije. Revizori su odgovorni da u reviziji primjenjuju etičke norme revizorske struke, a da svoj izvještaj sačine i reviziju obave u skladu sa Međunarodnim standardima revizije.

Reviziju finansijskih izvještaja Društva za 2024. godinu u ime „Polar“ doo Brčko (reg.br.licence FMF: 4150032186) izvršio je revizorski tim u sljedećem sastavu:

Ovlašteni revizor Abadžić Enver br. licence 2150056188
Asistent revizora, certificovani računovođa Abadžić Vedad, broj licence CR-8458/5
Asistent revizora – Abadžić Almira,

2.12. Radna snaga (zaposleni)

Društvo je u izvještajnom periodu imalo jednog stalno zaposlenog radnika do maja mjeseca.

Bez obzira što Društvo nije imalo stalno zaposlenih radnika to nije bilo limitirajući faktor za rad i dalji razvoj Društva, jer je društvu praktično jedina poslovna aktivnost iznajmljivanje poslovnih prostora.

2.13. Interne kontrole i računovodstveni sistem

Pod terminom računovodstveni sistemi se podrazumijevaju evidencije o obradi poslovnih transakcija kao sredstva, odnosno izvora informacija o finansijskim, materijalnim i poslovnim pokazateljima Društva na određeni termin, odnosno za određeni period. Sistemi evidencije obezbjeđuju identifikaciju, sakupljanje, izračunavanje, klasifikaciju, evidenciju i objavljivanje transakcija i poslovnih događaja.

Sistem internih kontrola podrazumijeva inkorporiranje kontrolnih postupaka u poslovnim transakcijama (priprema, realizacija, evidencija i objavljivanje) u cilju sprečavanja krađe ili grešaka, odnosno zaštite sredstava i poštovanje usvojenih politika.

Društvo je u izvještajnom periodu u organizacionoj strukturi svoje računovodstvo povjerilo spoljnom saradniku knjigovodstvenom birou SP „SAVMAY“ iz Brčkog.

U izvještajnom periodu sistem internih kontrola Društva čine računovodstvene kontrole i kontrole menadžmenta. Sistem internih kontrola je poželjno uspostaviti po principu da je svaka poslovna transakcija pripremljena od strane jednog lica, realizovana od drugog i provjerena od strane trećeg lica. Suština je da u svakoj transakciji učestvuju najmanje tri lica. Vođenje knjigovodstvene evidencije Društvo je povjerilo knjigovodstvenom birou te ovaj sistem nije moguće implementirati, ali je zbog toga neophodno vršiti stalnu kontrolu računovodstvenog knjiženja i ostalih poslovnih transakcija.

2.14. Sastavljanje finansijskih izvještaja

Finansijski izvještaji su sastavljeni na obračunskoj osnovi. To znači da su efekti transakcija ili drugih poslovnih događaja priznati kada su nastali i evidentirani u poslovnim knjigama, a u finansijskim izvještajima iskazani za period na koji se odnose.

Društvo je u sastavljanju ovih finansijskih izvještaja primjenjivalo svoje računovodstvene politike koje su zasnovane na računovodstvenim i poreskim propisima Brčko distrikta BiH i Međunarodnim računovodstvenim standardima.

Finansijski izvještaji Društva iskazani su u KM (konvertibilna marka). KM predstavlja zvaničnu izvještajnu valutu u Bosni i Hercegovini.

3. SAŽETAK ZNAČAJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA

Računovodstvene politike Društva predstavljaju specifične principe, pravila i praksu u pripremanju i prezentaciji finansijskih iskaza.

Finansijski izvještaji sastavljeni su u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima (MRS) i Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI), objavljenih od strane Odbora za međunarodne računovodstvene standarde. Finansijski izvještaji sastavljeni su po načelu istorijskog troška.

3.1. Nekretnine, postrojenja, oprema

Društvo ne posjeduje nematerijalnu imovinu.

Nekretnine, postrojenja i oprema priznaju se i podliježu amortizaciji, ako ispunjavaju uslove propisane MRS 16 – Nekretnine, postrojenja i oprema. Početno mjerenje nekretnina, postrojenja i opreme, koji ispunjavaju uslove za priznavanje kao stalno sredstvo, vrši se po nabavnoj vrijednosti ili po cijeni koštanja. Naknadno mjerenje nakon početnog priznavanja nekretnina, postrojenja i opreme vrši se po modelu revalorizacije iz MRS 16-Nekretnine, postrojenja i oprema. Model nabavne vrijednosti je jednostavan za primjenu. Ako se usvoji ovaj model onda se ne vrši revalorizacija u toku ili na kraju godine. Po ovako usvojenom modelu dopušteno je vršiti umanjenje zbog obezvrjeđenja prema MRS 36. Međutim, ako se usvoji model revalorizacije nakon što se sredstvo prizna, njegova vrijednost se iskazuje po revalorizovanom iznosu koji izražava njegovu fer vrijednost na dan revalorizacije (najčešće je to datum sastavljanja finansijskih izvještaja), umanjenu za do tada akumuliranu amortizaciju i ukupan iznos gubitka zbog smanjenja vrijednosti.

Troškovi ulaganja u nekretnine, postrojenja i opremu poslije početnog prikazivanja se u bilansu stanja priznaju kao inicijalno priznavanje sredstava sa ove pozicije, odnosno povećavaju vrijednost sredstava a istovremeno se isknjižava knjigovodstveni iznos dijela sredstava koji se zamjenjuje (ako su u pitanju kapitalne investicije, gdje se povećava vijek trajanja sredstava). Sitniji troškovi održavanja ovih sredstava se ne procjenjuju na ovoj bilansnoj poziciji već u bilansu uspjeha (troškovi investicionog održavanja).

Ulaganja u osnovna sredstva mogu se vršiti s ciljem da se: izgrade novi kapaciteti, proširi postojeći kapacitet, modernizuje ili izvrši zamjena postojećeg kapaciteta. Od početnih ulaganja do aktiviranja osnovnih sredstava protekne kraći ili duži vremenski period u okviru koga se osnovna sredstva čije je pribavljanje u toku smatraju osnovnim sredstvima u pripremi. Faza pripreme osnovnih sredstava obuhvata sve pripremne radnje počev od obezbjeđenja novčanih sredstava preko nabavke investicionog materijala i opreme, izgradnje i montaže, sve do završetka osnovnog sredstva i njegovog uključivanja u funkciju. Osnovna sredstva u pripremi mogu biti u obliku:

- osnovnih sredstava u pripremi na istoimenom računu,
- potraživanja za avanse po osnovu investicija,
- potraživanja po osnovu zajedničke izgradnje osnovnih sredstava.

Po završetku faze pripreme, osnovna sredstva se uključuju u poslovanje i postaju sastavni dio osnovnih sredstava u funkciji.

Klasifikacija nekretnina kao ulaganja u nekretnine

Ulaganje u nekretnine se drži radi ostvarenja prihoda od najma ili radi povećanja vrijednosti kapitala, ili oboje. Prema tome, ulaganje u nekretnine stvara novčane tokove uglavnom nezavisno od druge imovine koji drži taj subjekt. Po tome se ulaganje u nekretnine razlikuje od nekretnine koju koristi vlasnik.

Prema MRS-40 Ulaganja u nekretnine podrazumijeva ulaganje u zemljište ili zgrada, odnosno dio zgrade ili oboje koje:

- se drži kako bi ostvarili prihodi od najma ili radi porasta njihove tržišne vrijednosti ili oboje;
- ne koristi njihov vlasnik;
- se ne koristi u proizvodnji ili ponudi roba i usluga ili u administrativne svrhe; i
- se ne drži radi prodaje u sklopu redovnog poslovanja.

Ulaganje u nekretnine početno se mjeri po trošku. Trošak udjela u nekretnini koja se drži u najmu treba mjeriti u skladu s MRS-om 17 po fer vrijednosti udjela u nekretnini ili sadašnjoj vrijednosti minimalnih plaćanja najma, ovisno o tome koji je iznos manji.

Kod svih narednih mjerenja, subjekt mora usvojiti model fer vrijednosti ili model troška kao računovodstvenu politiku za sva svoja ulaganja u nekretnine. Svi subjekti moraju odrediti fer vrijednost za potrebe mjerenja (ako primjenjuju model fer vrijednosti) ili objavljivanja (ako koriste model troška). Fer vrijednost treba odražavati tržišne uvjete na kraju izvještajnog razdoblja.

Model fer vrijednosti nalaže ponovno mjerenje ulaganja u nekretnine na kraju svakog izvještajnog razdoblja. Promjene fer vrijednosti treba priznati u dobiti ili gubitku u razdoblju u kojem su nastale. Fer vrijednost je iznos za koji se neka nekretnina može razmijeniti između informiranih i nepovezanih stranaka koje su voljne obaviti transakciju, bez odbijanja troškova transakcije (vidjeti MSFI 13).

Model troška podrazumijeva da se ulaganje u nekretninu mjeri po trošku, umanjeno za akumuliranu amortizaciju i sve akumulirane gubitke od umanjenja vrijednosti. Fer vrijednost treba objaviti.

Dobitak ili gubitak od prodaje treba priznati u dobiti ili gubitku.

Amortizacione stope za sredstva koja podliježu obavezi periodičnih i godišnjih otpisivanja (linearnom metodom), se utvrđuju u zavisnosti od procijenjenog preostalog vijeka eksploatacije, a za novonabavljena sredstva u zavisnosti od ukupnog vijeka eksploatacije, sa ciljem da se u oba slučaja zadovolji princip, da se u periodu eksploatacije amortizaciona osnovica prenese na učinke u cijelosti. Stalno sredstvo podliježe amortizaciji nakon što je stavljeno u upotrebu. Primijenjene stope amortizacije za glavne kategorije osnovnih sredstava su usklađene sa računovodstvenim politikama. Amortizacija se vrši za svako sredstvo pojedinačno. Za zemljište i materijalna sredstva u pripremi (investicije u toku) ne obračunava se amortizacija.

3.2 Zalihe

Zalihe se iskazuju u skladu sa MRS 2 – Zalihe. Zaliha materijala koja se nabavlja od dobavljača, mjeri se po nabavnoj vrijednosti (cijeni koštanja) ili po neto prodajnoj vrijednosti, ako je niža. Troškovi nabavke materijala obuhvataju nabavnu cijenu, uvozne dažbine i druge poreze (osim onih koje Društvo može naknadno da povрати od poreskih vlasti, kao što je porez na dodanu vrijednost koji se može odbiti kao prethodni porez), troškove prevoza, manipulativne troškove i druge troškove koji se mogu direktno pripisati nabavci materijala. Popusti, rabati i druge slične stavke oduzimaju se pri utvrđivanju troškova nabavke.

U trošak zaliha se trebaju uključiti svi troškovi nabave, troškovi konverzije i drugi troškove koji su nastali dovođenjem zaliha na sadašnju lokaciju i u sadašnje stanje.

Kad su zalihe prodane, knjigovodstvenu vrijednost tih zaliha treba priznati kao rashod u razdoblju u kojem je priznat odnosni prihod. Iznos bilo kojeg usklađenja zaliha do neto utržive vrijednosti i svi manjkovi zaliha trebaju se priznati kao rashod u razdoblju usklađenja, odnosno nastanka manjka. Iznos bilo kojeg poništenja usklađenja zaliha kao posljedica povećanja neto utržive vrijednosti treba priznati kao smanjenje iznosa zaliha priznatih kao rashod u razdoblju u kojem je došlo do poništenja.

Sitnim inventarom smatraju se predmeti čiji je vijek upotrebe kraći od jedne godine ili je male nabavne vrijednosti do 250 KM. Sitan inventar se otpisuje indirektnom metodom 100%-tnog otpisa kod stavljanja u upotrebu.

Ako se dogode okolnosti zbog kojih je potrebno smanjiti vrijednost zaliha na nižu neto prodajnu vrijednost, iznos smanjenja se knjiži na teret rashoda (konto 585), a odobrava se konto ispravke vrijednosti (129).

3.3. Gotovina i gotovinski ekvivalenti

Gotovinu i ekvivalente gotovine čine novčana sredstva u blagajni i depoziti na žiro računu. Depoziti po viđenju u KM predstavljaju saldo žiro-računa pravnog lica koja su na transakcionim računima banaka. Računi u stranoj valuti se evidentiraju u Konvertibilnim markama po srednjem kursu Centralne banke BiH na datum transakcije.

Povećanja na ovoj poziciji registruju se po osnovu prijema gotovine, a smanjenja znače trošenje-plaćanje, odnosno smanjenje gotovine.

Novčana sredstva se procjenjuju u bilansu stanja po nominalnoj vrijednosti, odnosno stanja u blagajni, uvećana za sredstva na računu poslovnih banaka.

3.4. Potraživanja od kupaca i ostala potraživanja

Kratkoročna potraživanja obuhvataju potraživanje od kupaca u zemlji po osnovu prodaje robe i usluga, druga kratkoročna potraživanja i kratkoročne financijske plasmane. Kratkoročna potraživanja se iskazuju u iznosima za koje se očekuje da će biti naplaćeni. Kratkoročni plasmani obuhvataju kredite i ostale kratkoročne plasmane sa rokom dospeljeća od 12 mjeseci, odnosno prodaje do godinu dana od dana bilansa.

Kratkoročna potraživanja od kupaca mjere se po vrijednosti iz fakture. Ako se vrijednost u fakturi iskazuje u stranoj valuti, vrši se preračunavanje u izvještajnu valutu po važećem kursu Centralne banke BiH na dan transakcije.

Indirektan otpis, odnosno ispravka vrijednosti potraživanja od kupaca preko računa ispravke vrijednosti vrši se kod potraživanja od kupaca kod kojih je od roka za njihovu naplatu prošlo najmanje 365 dana. Odluku o indirektnom otpisu, odnosno ispravci vrijednosti potraživanja od kupaca preko računa ispravke vrijednosti donosi uprava Društva.

Direktan otpis potraživanja od kupaca na teret rashoda perioda vrši se ukoliko je nenaplativost izvjesna i dokumentovana – Društvo nije uspjelo sudskim putem da izvrši njegovu naplatu, a potraživanje je prethodno bilo uključeno u prihode Društva. Odluku o direktnom otpisu potraživanja od kupaca donosi nadležni organ Društva.

Povećanja na ovoj poziciji registruju se po osnovu novih ispostavljenih faktura za učinjene usluge i prodatu robu, unaprijed plaćenih naših obaveza i slično, a smanjenja potraživanja znači naplatu od strane kupaca, stvaranje naših obaveza i njihovo plaćanje uz pretplate i slično.

U napomenama uz finansijske iskaze uprava Društva treba da objavi strukturu i ostale bitne informacije o obavezama za poreze na početku perioda, promet u izvještajnom periodu i konačno stanje na dan sastavljanja bilansa stanja.

3.5. Kapital

Na ovoj bilansnoj poziciji se iskazuje ukupan iznos kapitala kojim pravno lice raspolaže na dan sastavljanja finansijskih izvještaja.

Registracija na ovoj poziciji vrši se na osnovu odluka Uprave Društva u skladu sa direktivama MRS i zakonskih propisa.

Podaci u knjigovodstvenoj evidenciji Društva trebaju se podudarati sa podacima iz evidencije iz pravnog akta preduzeća, kao i ostalih evidencija nadležnih organa i institucija.

Upisani kapital se procjenjuje i priznaje u bilansu stanja po nominalnoj vrijednosti.

Povećanja na ovoj poziciji znače veće prihode u odnosu na rashode i obrnuto.

Informacije o kapitalu treba da budu objavljene po strukturi i iznosu na početku perioda, promet u izvještajnom periodu i konačno stanje na dan sastavljanja bilansa stanja.

3.6. Neraspoređeni višak prihoda/rashoda (neraspoređena dobit/gubitak)

Na ovoj bilansnoj poziciji obuhvataju se računi na kojima se evidentiraju neraspoređeni višak prihoda ranijih godina i tekuće godine, umanjen za pokriće eventualnih gubitaka iz ranijih godina ili tekuće godine i ostalih oblika nedistributivnog kapitala (rezervi) i obaveze za poreze iz dobiti.

Akumulirani dobitak je distributivni segment kapitala i koristi se shodno poslovnim odlukama vlasnika Društva.

Povećanje na ovoj poziciji znači novu realizovanu neraspoređenu dobit. Smanjenja na ovoj poziciji se registruju po osnovu pokrića gubitaka iz ranijih ili tekućeg perioda, tekući ostvareni gubitak.

Neraspoređeni višak prihoda (nepokriveni višak rashoda) se procjenjuje i priznaje u bilansu stanja po nominalnoj vrijednosti.

3.7. Obaveze iz poslovanja

Obaveze podrazumijevaju sadašnju obavezu pravnog lica, proisteklu iz prošlog događaja, a čije izmirenje dovodi do odliva resursa koji sadrže određene ekonomske koristi. Osim obaveza koje se priznaju na osnovu odgovarajućih dokumenata, neke obaveze se mogu vrednovati samo na osnovu procjene. Takve obaveze se priznaju kao rezervisanje. Pored ovih obaveza postoji i treća grupa obaveza-potencijalne obaveze. One se ne evidentiraju u bilansu kao njegova stavka, već se objavljuju u napomenama uz finansijske izvještaje.

Na ovoj bilansnoj poziciji prezentiraju se računi na kojima se registruje evidencija o obavezama Društva iz poslovnih odnosa sa rokom dospeljeća do 12 mjeseci (kratkoročne obaveze) i preko 12 mjeseci (dugoročne obaveze). U ove obaveze spadaju obaveze za kredite (dugoročne i kratkoročne), obaveze prema dobavljačima, obaveze po

osnovu zarada i naknada zarada i drugih davanja zaposlenim, obaveze za avanse primljene od kupaca (nije izvršena isporuka), kao i ostale obaveze iz poslovanja.

Obaveze po osnovu lizinga imaju tretman kratkoročnih ili dugoročnih obaveza kao naprijed navedeno. Lizing se u računovodstvenoj evidenciji treba evidentirati shodno načinu kao u MRS koji tretira nabavku sredstava na lizing.

Povećanja na ovoj poziciji registruju se po osnovu novih obaveza, a smanjenja znače isplatu ili otpis ovih obaveza.

U napomenama uz finansijske iskaze uprava Društva treba da objavi strukturu i ostale relevantne informacije o obavezama iz poslovanja na početku perioda, promet u izvještajnom periodu i konačno stanje na dan sastavljanja bilansa stanja.

Obaveze iz poslovanja se procjenjuju i priznaju u bilansu stanja u nominalnom iznosu. Otpis obaveza u korist vanrednih prihoda se vrši nakon isteka roka zastarjelosti po strukturi obaveza ukoliko se sa sigurnošću utvrdi da je rok zastarjelosti nastupio. Smanjenje obaveza po osnovu zakona, vanparničnog poravnanja i slično vrši se direktnim otpisivanjem u korist prihoda

3.8. Porezni aspekt revizije

Društvo je obveznik plaćanja, indirektnih i direktnih poreza, kao i socijalnih davanja koja nastaju po osnovu rada. Stopa poreza na dobit i dohodak je 10% (direktni porezi), stopa PDV-a je 17% (indirektni porez). Bitno je spomenuti tri vrste taksi koje društvo plaća prilikom svog poslovanja: komunalne, administrativne i sudske.

Zbog svog ustavnog uređenja, nadležnost u provođenju fiskalne politike je podijeljena na Državu, entitete i Brčko distrikt BiH. Direktni porezi se primjenjuju u Brčko distriktu BiH i entitetima, a indirektni su na nivo BiH. Doprinosi i socijalna davanja su prihodi vanbudžetskih fondova na nivou FBiH i RS, a doprinosi za zdravstveno osiguranje pripadaju Brčko distriktu BiH. Takse su najčešće regulisane propisima Brčko distrikta BiH i predstavljaju neporezne prihode opština ili kantona.

Zbog podijeljene nadležnosti za provedbu ovih propisa često postoje različita tumačenja u primjeni pojedinih zakonskih odredbi. Tumačenje poreskih zakona od strane poreskih vlasti u odnosu na transakcije i aktivnosti Društva mogu se razlikovati od tumačenja uprave. Kao rezultat iznijetog, transakcije mogu biti osporene od strane poreskih vlasti i Društvu može biti određen dodatni iznos poreza, kazni i kamata. Ove činjenice utiču da poreski rizik u Bosni i Hercegovini bude značajniji od onog u zemljama sa razvijenijim poreskim sistemom.

Društvo u tekućoj godini nije imalo kontrolu Uprave za indirektno oporezivanje Bosne i Hercegovine, kao ni kontrolu Poreske uprave.

3.9. Porez na dobit

Porez na dobit se obračunava na kraju godine u skladu sa propisima Brčko distrikta BiH. Propisana stopa je 10%.

3.10. Prihodi iz redovne aktivnosti

Prihodi obuhvataju prihode od uobičajenih poslovnih aktivnosti Društva i dobitke. Pored ovih prihoda postoje finansijski prihodi, ostali prihodi, kao i prihodi nastali zbog promjene računovodstvenih politika. Na ovoj bilansnoj poziciji se obuhvataju računi na kojima se evidentiraju prihodi od izvršenih usluga redovne djelatnosti.

Po MRS-18 Prihodi definisano je kada se priznaju prihodi:

Prihod od prodaje dobara se priznaje kada su zadovoljeni svi sljedeće uslovi:

- (a) subjekt je prenio na kupca značajne rizike i koristi od vlasništva nad dobrima,
- (b) subjekt ne zadržava ni kontinuirano učešće u upravljanju do stepena koji se obično povezuje s vlasništvom, niti stvarnu kontrolu nad prodatim dobrom,
- (c) iznos prihoda se može pouzdano izmjeriti,
- (d) vjerovatno je da će ekonomske koristi povezane s transakcijom pritjecati u subjekt, i
- (e) troškovi, koji su nastali ili će nastati u vezi sa transakcijom, mogu se pouzdano izmjeriti.

Prihodi se evidentiraju po načelu fakturisanje realizacije kada nema značajnijih neizvjesnosti u naplati potraživanja i kada ne postoji rizik po osnovu reklamacije.

Kada postoji rizik od nenaplativosti potraživanja zbog insolventnosti i eventualnog stečajnog postupka, odnosno likvidacije kupaca, odnosno zbog reklamacije predmetnih isporuka zbog neodgovarajućih kvalitativnih osobina isporuka, otpis takvih potraživanja se vrši kao ispravka potraživanja za sumnjiva i sporna potraživanja u okviru ostalih rashoda. U okviru rashoda se iskazuju i odobreni popusti na evidencionoju cijeni, rabati, kasa skonto i slično.

U napomenama uz finansijske iskaze uprava naručioca revizije treba da objavi strukturu i ostale bitne informacije o ostvarenim prihodima u izvještajnom periodu.

Prihodi se procjenjuju i prezentiraju u bilansu uspjeha u neto nominalnom iznosu, odnosno u iznosu koji za preduzeće predstavlja prihod, tako da se iz iznosa prihoda isključuju iznosi koji ne pripadaju preduzeću kao porez na dodatu vrijednost.

3.11. Ostali prihodi

Ovu bilansnu poziciju čine računi o ostalim prihodima, odnosno dobiti Društva ostvareni po osnovu prihoda od donacija i subvencija, dobiti od prodaje osnovnih sredstava koja su bila u vlasništvu preduzeća, prihodi iz ranijih godina, viškovi utvrđeni popisima, prihodi nastali kao smanjenje obaveza, kao i ostali nespomenuti prihodi.

U napomenama uz finansijske iskaze uprava Društva treba da objavi strukturu i ostale bitne informacije o ostvarenim ostalim poslovnim prihodima u izvještajnom periodu.

Ostali prihodi se procjenjuju i prezentiraju u bilansu uspjeha u nominalnom iznosu, odnosno u iznosu ostvarenih dobitaka.

3.12. Troškovi zaposlenih

Ovom bilansnom pozicijom obuhvataju se računi o evidenciji troškova po osnovu zarada i naknada zarada, ostalih ličnih rashoda, naknade i ostala davanja zaposlenima te porezi i doprinosi na lična primanja.

U napomenama uz finansijske iskaze uprava Društva treba da objavi strukturu i ostale bitne informacije o troškovima koji se odnose na zaposlene radnike u izvještajnom periodu.

Troškovi zaposlenih se u bilansu uspjeha procjenjuju i prezentiraju po nominalnoj vrijednosti nastalih, odnosno obračunatih obaveza po osnovu zaposlenja.

3.13. Amortizacija

Na ovoj bilansnoj poziciji obuhvata se obračun amortizacije sredstava koja podliježu obaveznom godišnjem otpisu.

Amortizacija je godišnji odbitak koji omogućuje poreskom obvezniku da nadoknadi troškove ili dio osnovice određene imovine tokom vijeka korištenja imovine koju poreski obveznik koristi u poslovanju i gubitak vrijednosti imovine zbog habanja i zastarjelosti.

Amortizacija za zemljišta, kao prirodna bogatstva se ne vrši. Za građevinske resurse i opremu se primjenjuje linearna metoda amortizacije. Metoda je odabrana na osnovu vitalnosti pojedinih resursa u korisnom vijeku eksploatacije. Osnovica za amortizaciju resursa je cijena koštanja, umanjene za rezidualnu vrijednost sredstava. Rezidualna vrijednost se ne utvrđuje za građevinske objekte.

Trošak amortizacije se u bilansu uspjeha procjenjuje u obračunatom iznosu koji je baziran na osnovici za obračun amortizacije, vijeku trajanja sredstava koja se amortizuju, odnosno stopama za amortizaciju sredstava koja podliježu obavezi obračuna amortizacije. Ukoliko je preduzeće u izvještajnom periodu provodilo postupak ponovne procjene sredstava koja podliježu obavezi godišnjeg amortizovanja, te informacije obavezno treba objaviti.

Amortizacija predstavlja sistematsku alokaciju nabavne vrijednosti-cijene koštanja sredstva koje se amortizuje tokom njegovog procijenjenog korisnog vijeka.

Amortizaciju Društvo obračunava proporcionalnom-linearnom metodom, tokom procijenjenog korisnog vijeka upotrebe sredstava.

Prilikom obračuna amortizacije Društvo je koristilo proporcionalnu-linearnu metodu amortizacije. Korištene su dozvoljene (priznate) zakonske stope amortizacije.

3.14. Ostali poslovni rashodi

Na ovoj bilansnoj poziciji prezentiraju se računi na kojima se registruju troškovi materijala, rezervnih dijelova, i ostalih materijala, troškovi goriva i energije, troškovi usluga, kao i svi rashodi koji nisu obuhvaćeni na ostalim pozicijama rashoda u bilansu uspjeha.

Ostali poslovni rashodi se procjenjuju po nominalnoj vrijednosti nastalih troškova u poslovanju.

U napomenama uz finansijske iskaze uprava Društva treba da objavi strukturu i iznose pojedinačnih i ukupnih rashoda koji se prezentiraju na ovoj bilansnoj poziciji, kao i sve ostale bitne informacije koje se odnose na ovu bilansnu poziciju u bilansu uspjeha.

3.15. Transakcije u stranoj valuti

Monetarne stavke koje proizlaze iz transakcija u stranoj valuti preračunavaju se na iznos izvještajne valute primjenom srednjeg kursa Centralne banke BiH na dan kada je izvršena transakcija ili na dan bilansa stanja. Kursne razlike su trebaju knjižiti kao finansijski prihod, odnosno rashod perioda u kojem su obračunate.

3.16. Neto višak/manjak za obračunski period

Na ovoj poziciji bilansa uspjeha prezentira se konačan iznos finansijskog rezultata za određeni period koji se utvrđuje najmanje jednom godišnje za period poslovne godine. Iznos na ovoj bilansnoj poziciji može imati karakter dobitka ili gubitka (višak prihoda u odnosu na rashode ili obrnuto) što zavisi od odnosa ostalih bilansnih pozicija bilansa uspjeha.

3.17. Izvještaj o gotovinskom toku

Izvještaj o novčanim tokovima temelji se na novcu i novčanim ekvivalentima. Prikazuje tokove novca i novčanih ekvivalenata i sposobnost subjekta za ostvarivanje pozitivnog novčanog toka. Okvir za prezentaciju je MRS 7.

Svrha izvještaja o novčanom toku je:

- procjena sposobnosti poduzeća da ostvari budući čisti novčani tok,
- da omogući ocjenu sposobnosti poduzeća da ispunji svoje obveze prema povjericima, isplati dividende te da se ocjene potrebe poduzeća za vanjskim finansiranjem,
- da se omogući ocjena uzroka zbog kojih se razlikuje neto dobit od čistog novčanog toka te da omogući povezivanje novčanih primitaka i novčanih izdataka,
- da se omogući procjena učinaka novčanog toka te raznih nenovčanih investicijskih i finansijskih aktivnosti tokom razdoblja na finansijski položaj poduzeća.

Sadržaj izvještaja o novčanom toku je prikaz novčanih primitaka, izdataka i novčanog toka od:

1. Poslovnih aktivnosti
2. Investicijskih aktivnosti
3. Finansijskih aktivnosti

Poslovne aktivnosti podrazumijevaju:

- Aktivnosti primarno usmjerene na proizvodnju i prodaju proizvoda i robe te pružanje usluga,
- Glavne aktivnosti koje stvaraju prihod subjekta i druge aktivnosti, osim investicijskih i finansijskih aktivnosti,
- Kratkotrajna imovina – kratkoročne obaveze.

Investicijske aktivnosti podrazumijevaju:

- Sticanje i otuđivanje dugotrajne imovine i drugih ulaganja, koja nisu novčani ekvivalenti,
- Ulaganje i prodaja dugotrajne imovine (vlasnički i dužnički vrijednosni papiri, odobreni krediti, nematerijalna i materijalna imovina),
- Dugotrajna imovina-

Finansijske aktivnosti podrazumijevaju:

- Aktivnosti koje imaju za posljedicu promjenu veličine i sastava glavnice i dugova subjekta,
- Emisija i otkup vlastitih dionica,
- Isplata dividendi,
- Zaduživanje subjekta (kredit, emisija obveznica) i povrat dugova subjekta,
- Kapital i dugoročne obaveze.

Metode sastavljanja izvještaja o novčanom toku su:

1. Direktna metoda
2. Indirektna metoda

Direktna metoda

- Objavljuje glavne skupine bruto novčanih primitaka i bruto novčanih izdataka,
- Pruža informacije korisne za procjenu budućih novčanih tokova,
- Iskazuje glavne vrste novčanih primitaka i izdataka od poslovnih aktivnosti i novčani tok.

Indirektna metoda

- Neto dobit se svodi na novčani tok od poslovnih aktivnosti korigiranjem za učinke:

1. Prihoda i rashoda koji ne rezultiraju novčanim tokovima,

- amortizacije dugotrajne imovine, vrijednosna usklađenja, nerealizovane kursne razlike...
- 2. Prihoda i rashoda koji se odnose na investicijske i finansijske aktivnosti
- prihoda i rashoda od prodaje dugotrajne imovine, prihoda i rashoda od udjela u povezanim društvima,
- 3. Promjene radnog kapitala
- povećanje ili smanjenje zaliha, potraživanja i obaveza.

4. VERIFIKACIJA FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

4.1. Bilans stanja

U ovom dijelu Izvještaja prezentiramo poslovne transakcije na računima bilansa stanja u izvještajnoj godini. U prethodnom dijelu Izvještaja prezentirali smo računovodstvene politike o realizaciji, procjeni, prezentaciji odnosno objavljivanju poslovnih transakcija u vezi bilansnih pozicija koje se odnose na račune stanja. U skladu sa primijenjenim računovodstvenim politikama, svaka bilansna pozicija je prikazana strukturalno. Za svaku bilansnu poziciju pojedinačno je izdata ocjena o validnosti procjene i prezentacije u predmetnom bilansu stanja, na bazi rezultata dokaznog ispitivanja i izvedenih dokaza, a gdje ima odstupanja između revizije i knjigovodstvenog stanja, biće navedeno.

Shodno prednjem, ocjena o validnosti procjene i prezentacije bilansnih pozicija može biti - potvrđena kao ispravno procijenjena i prezentirana u bilansu stanja, izdata rezerva, odnosno nepotvrđena ispravnost procjene i prezentacije konkretne bilansne pozicije uz prezentaciju razloga zbog kojih nije bilo moguće potvrditi validnost procjene i prezentacije konkretne bilansne pozicije. Ako nije moguće izdati ocjenu o validnosti procjene i prezentacije konkretne bilansne pozicije, te se okolnosti prezentiraju u Izvještaju.

U nastavku dajemo prikaz stanja Društva za izvještajni period sa prezentiranom strukturom svake bilansne pozicije koja je prikazana u izvještajnom periodu.

4.1.1. Nekretnine, postrojenja, oprema

Društvo na kraju izvještajnog perioda raspolaže sljedećim stalnim sredstvima:

R/B	POZICIJE	Napomena	2023. god.			2024. god.				2024. god
			Nabavna vrijednost	Ispravka vrijednosti	Neto vrijednost	Nabavna vrijednost	Ispravka vrijednosti	Neto vrijednost	Neto razlika 2023. - 2022. god.	Nabavka osn.sred.
	STALNA IMOVINA		1.068.568	481.449	587.119	1.068.568	496.820	571.748	-15.371	0
1	Nematerijalna sredstva				0			0	0	0
2	Građevinsko zemljište		101.245		101.245	101.245		101.245	0	0
3	Građevinsko objekti		956.735	471.532	485.203	956.735	486.232	470.503	-14.700	0
4	Postrojenja i oprema		10.588	9.917	671	10.588	10.588	0	-671	0
5	Ostala oprema i transportna sredstva				0			0	0	0
6	Investicije u toku									
7	Stambene zgrade i stanovi									
8	Dugoročni finansijski plasmani									

Ukupna stalna imovina u 2024 godini iznosila je 571.748 KM što je manje u odnosu na 2023 godinu za 15.371 KM. Ovo smanjenje je direktna posljedica obračuna amortizacije za 2024. godinu. Ostalih promjena na ovoj poziciji nije bilo.

Društvo vodi svoja stalna sredstva na kontima 020- zemljište i 021- građevinski objekti. Prema MRS-40 Ulaganja u nekretnine se ubrajaju :

Ulaganje u nekretnine je zemljište ili zgrada, odnosno dio zgrade ili oboje koje:

- se drži kako bi ostvarili prihodi od najma ili radi porasta njihove tržišne vrijednosti ili oboje;
- ne koristi njihov vlasnik;

- se ne koristi u proizvodnji ili ponudi roba i usluga ili u administrativne svrhe; i
- se ne drži radi prodaje u sklopu redovnog poslovanja.

Kako je očigledno da Društvo koristi svoja sredstva za ove namjene, potrebno je ova sredstva voditi na kontima 030 i 032, te shodno tome i obračunavati amortizaciju u tom smislu.

Ne izražavamo rezervu na ovu poziciju, ali skrećemo pažnju na istu zbog naprijed navedenog. Ovu preporuku smo dali i prethodne godine ali nije ispoštovana.

4.1.2. Zalihe i avansi

Društvo nije imalo zaliha robe na kraju revidirane godine.

Konstatujem da je ova pozicija pravilno procijenjena.

4.1.3. Gotovina i gotovinski ekvivalenti

Društvo je u toku izvještajne godine platni promet obavlja preko računa koje je imalo otvoreno kod jedne banke.

Društvo je raspolagalo novčanim sredstvima na računu kod banke i to: na KM računu 25.863 KM, dok novac u blagajni iznosi 3 KM.

U odnosu na prethodnu godinu Društvo je imalo 6.382 KM novčanih sredstava manje ili za 33%.

R/B	POZICIJE	Napomena	2023. god.	2024. god.	Razlika 2023. - 2022. god.	Procenat % 2023./202 2.
	UKUPNO		19.484	25.866	6.382	133
1	Novac u bankama u KM		19.481	25.863	6.382	133
2	Novac u bankama u devizama				0	
3	Novac u blagajni		3	3	0	100
4	Ostala sredstva					

Stanje na izvodima na početku i na kraju godine pravilno je prenešeno.

Novac je Društvo koristilo za obavljanje svojih redovnih aktivnosti i sve svoje obaveze je izmirivalo u predviđenom roku.

Na bruto bilansu vidljivo je da Društvo već duži period ima novčana sredstva u Kristal banci u iznosu od 18,48 KM. Potrebno je istražiti postojanje i naplativost ovih sredstava. Ako nije naplativo, potrebno je ista otpisati.

Konstatujem da je ova pozicija pravilno procijenjena i knjižena uz uvažavanje prethodne napomene koja je i prethodne godine konstatovana.

4.1.4. Potraživanja od kupaca i ostala potraživanja

R/B	POZICIJE	Napomena	2023. god.	2024. god.	Razlika 2024. - 2023. god.	Procenat % 2024./202 3.
	UKUPNA KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA		7.860	2.882	-4.978	37
1	Kupci u zemlji ostali		6.708	2.133	-4.575	32
2	Sumnjiva i sporna potraživanja od kupaca u zemlji				0	
3	Kupci ino.povezana pravna lica				0	
4	Kupci u inostranstvu				0	

5	Potraživanja od pozajmice		1.041	280	-761	27
6	Akontacija poreza na dobit				0	
7	Akontacija za doprinos za šume					
8	Kratkoročne finansijski plasmani					
9	Potraživanja od državnih institucija				0	
10	Potraživanja za ulazni PDV		111	469	358	423
11	Druga kratkoročna potraživanja					
12	Aktivna vremenska razgraničenja				0	

Iz priložene tabele je vidljivo da je Društvo smanjilo svoja ukupna potraživanja za 4.978 KM ili za 63%. Društvo nije imalo većih problema oko naplate i bez ikakvih problema ispunjava sve svoje obaveze.

Konstatujem da je ova pozicija pravilno procijenjena i knjižena.

4.1.5. Kapital

Kapital se u 2024. godini sastojao od sljedećeg: temeljnog kapitala, rezerve izdvojenih iz kapitala i dobiti izvještajnog perioda. Promjene na kapitalu koje su evidentirane u glavnoj knjizi i bilansu stanja date su u Izvještaju o promjenama u kapitalu. Struktura kapitala data je u sljedećoj tabeli:

R.b r.	POZICIJE	Napomena	2023. god.	2024. god.	Razlika 2024. - 2023. god.	Procenat % 2024./2023 .
	UKUPNI KAPITAL		586.607	588.857	2.250	100
1	Upisani - uplaćeni kapital d.o.o.		519.509	519.509	0	100
2	Rezerve izdvojene iz kapitala		75.714	67.098	-8.616	89
3	Ostale rezerve					
4	Neraspoređena dobit izvještajne godine			2.250	2.250	
5	Neraspoređena dobit ranijih godina				0	
6	Neraspoređeni gubitak izvještajne godine				0	
7	Neraspoređena gubitak ranijih godina		8.616		-8.616	

Osnovni ili temeljni kapital je upisan u sudski registar u iznosu od 519.509 KM. Pored osnovnog kapitala, ukupni kapital se sastoji od rezervi izdvojenih iz kapitala od 67.098 KM i neraspoređenog dobiti izvještajne godine od 2250 KM, što ukupno čini kapital Društva od 588.857 KM. Ukupan kapital se povećao za 2.250 KM ili 1%.

Konstatujem da je ova pozicija pravilno procijenjena i knjižena.

4.1.6. Dugoročne obaveze

Društvo sa 31.12.2024. godine nije imalo dugoročnih obaveza, kao ni prethodne godine.

Konstatujem da je ova pozicija pravilno procijenjena.

4.1.7. Kratkoročne obaveze

Struktura kratkoročnih obaveza je sljedeća:

R/B	POZICIJE	Napomena	2023. god.	2024. god.	Razlika 2024. - 2023. god.	Procenat % 2024./2023.
	UKUPNE KRATKOROČNE OBAVEZE		27.856	11.639	-16.217	42
	Kratkoročne finansijske obaveze		0	0	0	
1	Ostale kratkoročne finansijske obaveze				0	
2	Pozajmica od pravnih lica					
	Obveze iz poslovanja i druge obaveze		27.856	11.639	-16.217	42
3	Obaveze za primljene avanse		10.003	4.469	-5.534	45
4	Dobavljači u zemlji		16.344	5.641	-10.703	35
5	Dobavljači u inostranstvu				0	
6	Obaveze za zarade i naknade zarada					
7	Obaveze za poreze i doprenose u vezi plaća				0	
8	Obaveze za ostale poreze i druge dažbine					
9	Obaveze za porez na dobit					
10	Ostale obaveze na poreze		1.509	1.529	20	101
11	Obaveze za PDV				0	
12	Pasivna vremenska razgraničenja					

Prema MRS-1 obavezu treba klasifikovati kao tekuću (kratkoročnu) između ostalog „...ako se očekuje njeno izmirenje tokom normalnog poslovnog ciklusa, ako dospijeva za naplatu u okviru perioda od 12 mjeseci nakon datuma bilansa...”

Ukupne kratkoročne obaveze Društva na kraju perioda iznose 11.639 KM i manje su u odnosu na prethodnu godinu za 16.217 KM ili za 58 %. Najveće kratkoročne obaveze odnose se na obaveze prema dobavljačima u zemlji, a zatim obaveze za primljene avanse za zakupninu.

Radi se o malim ukupnim obavezama Društva i Društvo nije imalo problem da na vrijeme servisira svoje obaveze.

Konstatujem da je Društvo pravilno procijenilo i vrednovalo ovu poziciju.

4.2. BILANS USPJEHA

Transakcije realizovane u izvještajnom periodu koje se registruju na računima prihoda i rashoda u ovom dijelu Izvještaja prezentiram shodno bilansnim šemama na kojima se prezentiraju računi uspjeha. Račune prihoda i rashoda prezentiram u sukladnosti sa računovodstvenim politikama o realizaciji, procjeni, prezentaciji, odnosno objavljivanju poslovnih transakcija u vezi bilansnih pozicija koje se odnose na račune uspjeha. Svaka bilansna pozicija je prezentirana strukturalno, shodno grupisanju srodnih transakcija i podaci su prezentirani adekvatno naprijed pomenutoj strukturi.

Shodno prednjem, ocjena o validnosti procjene i prezentacije bilansnih pozicija može biti - potvrđena kao ispravno procijenjena i prezentirana u bilansu stanja, izdata rezerva, odnosno nepotvrđena ispravnost procjene i prezentacije konkretne bilansne pozicije uz prezentaciju razloga zbog kojih nije bilo moguće potvrditi validnost procjene i prezentacije konkretne bilansne pozicije. Ako nije moguće izdati ocjenu o validnosti procjene i prezentacije konkretne bilansne pozicije, te se okolnosti prezentiraju u Izvještaju.

U nastavku dajemo prikaz bilansa uspjeha Društva strukturalno za izvještajni period, kao ocjena o validnosti procjene i prezentacije bilansnih pozicija.

4.2.1. Prihodi

Prihodi koje je Društvo ostvarilo u izvještajnom periodu su sljedeći:

R/B	POZICIJE	Napomena	2023. god.	2024. god.	Razlika 2024. - 2023. god.	Procenat % 2024./2023 .
	UKUPNI PRIHODI		96.760	99.798	3.038	103
	Poslovni prihodi		96.760	87.672	-9.088	91
1	Prihodi od prodaje robe na domaćem tržištu				0	
2	Prihodi od prodaje robe na ino tržištu				0	
3	Prihodi od prodaje usluga na domaćem tržištu		96.760	87.672	-9.088	91
4	Prihodi od prodaje usluga na ino tržištu				0	
5	Prihodi od prodaje proizvoda ostalima na ino tržištu				0	
6	Prihodi od prodaje usluga na ino tržištu				0	
7	Prihodi od subvencija					
8	Ostali poslovni prihodi				0	
	Ostali prihodi		0	12.126	12.126	
9	Finansijski prihodi			107	107	
10	Dobici od prodaje osnovnih sredstava i materijala					
11	Viškovi				0	
12	Prihodi po osnovu ugovorene zaštite od rizika				0	
13	Otpis obaveza, ukinuta rezervisanja i ostali prihodi			12.019	12.019	

Ukupni prihodi iznose 99.798 KM i povećani su za 3.038 KM ili za 3%.

Najveći prihodi ostvareni su od prodaje usluga na domaćem tržištu - prihodi od zakupa, gdje je došlo do smanjenja prodaje u ovom segmentu u odnosu na prošlu godinu za 9.088 KM ili za 9%.

Osim prihoda od zakupa relativno značajni prihodi su ostvareni od otpisa obaveze u iznosu od 12.019 KM od "Žitoposavina" d.o.o. Pelagićevo. Društvo je oprihodovalo neplaćeni račun koji je apsolutno zastario bez storniranja ulaznog pdv-a, ali inspektori uprave za indirektno oporezivanje mogu imati suprotno mišljenje od postupka Društva u ovom slučaju.

Povećanje prihoda uz smanjenje rashoda pozitivno je uticalo na rezultat Društva tako da je Društvo ostvarilo pozitivan rezultat poslovanja.

Konstatujem da je ova pozicija pravilno procijenjena i knjižena uz uvažavanje prethodne napomene vezano za storniranje pdv-a.

4.2.2. Rashodi

Rashodi koje je Društvo ostvarilo u izvještajnom periodu su sljedeći:

R/B	POZICIJE	Napomena	2023. god.	2024. god.	Razlika 2024. - 2023. god.	Procenat % 2024./2023.
	UKUPNI RASHODI		105.376	97.548	-7.828	93
	Poslovni rashodi		105.376	96.248	-9.128	91
1	Nabavna vrijednost prodate robe		0	0	0	
2	Materijalni troškovi		2.790	1.635	-1.155	59
3	Troškovi zaposlenih i ostali lični rashodi		74.726	64.330	-10.396	86
4	Troškovi proizvodnih usluga		9.576	12.063	2.487	126
5	Amortizacija		15.300	15.371	71	100
6	Nematerijalni troškovi		1.760	1.627	-133	92
7	Povećanje vrijednosti zaliha učinaka					
8	Smanjenje vrijednosti zaliha učinaka		0	0	0	
9	Troškovi poreza		1.205	1.202	-3	100
10	Ostali poslovni rashodi		19	20	1	105
	Finansijski rashodi		0	0	0	
11	Rashodi kamata				0	
12	Negativne kursne razlike					
13	Ostali finansijski rashodi		0	0	0	
	Ostali rashodi		0	1.300	1.300	
14	Gubici od prodaje osnovnih sredstava i investicijskih nekretnina		0	0	0	
15	Manjkovi		0	0	0	
16	Rashodi po osnovu ispravke vrijednosti i otpisa potraživanja			1.300		
17	Ostali rashodi				0	
18	Rashodi i gubici na zalihama i ostali rashodi					

Iz priložene tabele vidljivo je da je došlo do smanjenja ukupnih rashoda u 2024. godini u odnosu na 2023. godinu u iznosu od 7.828 KM. U tekućoj godini došlo je do povećanja prihoda od 3% uz istovremeno smanjenja rashoda od 9 % što je pozitivno uticalo na rezultata poslovanja Društva.

U nastavku Izvještaja obrazložit ću značajnije rashode i dat ćemo ocjenu o validnosti procjene i prezentacije ovih bilansnih pozicija.

4.2.2.1. Nabavna vrijednost prodate robe

U tekućoj godini nije bilo prodaje robe, te shodno tome ni troškova nabavne vrijednosti robe.

Konstatujem da je Društvo pravilno procijenilo i vrednovalo ovu poziciju.

4.2.2.2. Materijalni troškovi

U sljedećoj tabeli prikazani su materijalni troškovi:

R/B	POZICIJE	Napomena	2023. god.	2024. god.	Razlika 2024. - 2023. god.	Procenat % 2024./2023.
	UKUPNI MATERIJALNI TROŠKOVI		2.380	1.635	-745	69

	UKUPNI UTROŠENI OSNOVNI I POMOĆNI MATERIJAL ZA IZRADU UČINKA		69	61	-8	88
1	Režijski materijal, kancelarijski materijal		69	61	-8	88
2	Potrošeni alati i sitni materijal					
3	Pomoćni materijal za izradu učinka					
4	Utrošak ambalaže					
5	Ostali materijal					
	TROŠKOVI GORIVA I ENERGIJE		1.241	1.115	-126	90
6	Troškovi električne energije		1.241	1.115	-126	90
7	Utrošak plina, pare..					
8	Utrošak goriva i maziva u proizvodnji					
9	Gorivo					
	TROŠKOVI REZERVNIH DIJELOVA		0	0	0	
10	Rezervni dijelovi za održavanje zgrade				0	
11	Rezervni dijelovi za održavanje opreme				0	
12	Ostali rezervni dijelovi				0	
	OSTALI TROŠKOVI MATERIJALA		1.070	459	-611	
13	Utrošak alata i inventara				0	
14	Ostali sitni inventar		1.070		-1.070	0
15	Ostali troškovi			459	459	

Ukupni materijalni troškovi smanjili su se u odnosu na prethodnu godinu za 745 KM ili za 31%. Radi se o relativno malim materijalnim troškovima.

Konstatujem da je Društvo pravilno procijenilo i vrednovalo ovu poziciju.

4.2.2.3. Troškovi zaposlenih

Društvo je u izvještajnom periodu imalo do maja mjeseca jednog stalno zaposlenog radnika. Struktura troškova zaposlenih je bila sljedeća:

R/B	POZICIJE	Napomena	2023. god.	2024. god.	Razlika 2024. - 2023. god.	Procenat % 2024./2023.
	UKUPNI TROŠKOVI ZAPOSLENIH		74.726	64.329	-10.397	86
1	Neto plata		10.988	5.074	-5.914	46
2	Porez na platu				0	
3	Doprinosi za PIO		3.018	1.381	-1.637	46
4	Doprinosi za zdravstvo		1.939	895	-1.044	46
5	Ostali porezi i doprinosi na plate		249	112	-137	45
6	Topli obrok		2.329	830	-1.499	36
7	Ostale naknade zaposlenim			3.080	3.080	
8	Troškovi naknade po ugovoru o djelu		13.203	12.957	-246	98
9	Naknada za troškove menadžerskog ugovora		43.000	40.000	-3.000	93

Troškovi zaposlenih smanjili su u tekućoj godini za KM 10.397 KM ili za 14 %.

Najveće povećanje je na poziciji ostale naknada zaposlenim – odlazak u penziju za 3.080 KM, dok je najveće smanjenje na poziciji troškova menadžerskog ugovora u iznosu od 3.000 KM.

Konstatujem da je Društvo pravilno procijenilo i vrednovalo ovu poziciju.

4.2.2.4. Troškovi proizvodnih usluga

R/ B	P O Z I C I J E	Napomena	2023. god.	2024. god.	Razlika 2024. - 2023. god.	Procenat % 2024./2023 .
	UKUPNI TROŠKOVI PROIZVODNIH USLUGA		9.576	12.063	2.487	126
1	Usluge održavanja			1.385	1.385	
2	Troškovi špedicije				0	
3	Knjigovodstvene i revizorske usluge			8.500	8.500	
4	Usluge održavanja softvera				0	
5	Troškovi usluga vođenja registra			1.848	1.848	
6	Tr. usl. planir. teh.pripreme				0	
7	TR. zbrinjavanja opasnog otpada				0	
8	Troškovi oglašavanja			330	330	
9	Ostale proizvodne usluge		9.576		-9.576	

U tekućoj godini rashodi po osnovu proizvodnih usluga iznosili su 12.063 KM i veći su u odnosu na prethodnu godinu za 2.487 KM.

Konstatujem da je Društvo pravilno procijenilo i vrednovalo ovu poziciju.

4.2.2.5. Troškovi amortizacije

R/B	P O Z I C I J E	Napomena	2023. god.	2024. god.	Razlika 2024. - 2023. god.	Procenat % 2024./2023.
	UKUPNI TROŠKOVI AMORTIZACIJE		15.300	15.371	71	100
1	Amortizacija nematerijalnih sred.				0	
2	Amortizacija građevinskih objekata		14.700	11.704	-2.996	80
2	Amortizacija postrojenja i oprema		600		-600	0
3	Amortizacija ostale opreme				0	
4	Amortizacija privremeno poresko nepriznati trošak			3.667	3.667	

Troškovi amortizacije su se povećali za 71 KM i iznosili su 15.371 KM. Jedan dio objekata nije u upotrebi te shodno tome nije ni poresko priznati jedan dio troška amortizacije.

Konstatujem da je Društvo pravilno procijenilo i vrednovalo ovu poziciju.

4.2.2.6. Nematerijalni troškovi

Na ovoj poziciji su obuhvaćeni sljedeći troškovi Društva:

R/B	P O Z I C I J E	Napomena	2023. god.	2024. god.	Razlika 2024. - 2023. god.	Procenat % 2024./2023.
	UKUPNI NEMATERIJALNI TROŠKOVI		1.760	1.627	-133	92
1	Advokatske usluge				0	
2	Troškovi osiguranja				0	
3	Knjigovodstve i revizorske usluge				0	
4	Troškovi za poklone				0	
5	Troškovi reprezentacije				0	
6	Troškovi banke				0	
7	Troškovi oglasa					
8	Troškovi platnog prometa			494	494	
9	Troškovi telekom i PTT usluga			741	741	
10	Troškovi raznih poreza i taksi			392	392	
11	Troškovi komunalija				0	
12	Troškovi posredovanja u iznajmljivanju poslovnog prostora					
13	Ostali nematerijalni troškovi		1.760		-1.760	0

Nematerijalni troškovi su se smanjili za 133 KM ili za 8% u odnosu na prethodnu godinu i iznosili su 1.627 KM.

Konstatujem da je Društvo pravilno procijenilo i vrednovalo ovu poziciju.

4.2.2.7. Neto finansijski rashodi

Društvo nije imalo finansijskih rashoda.

Konstatujemo da je Društvo pravilno procijenilo i vrednovalo ovu poziciju.

4.2.2.8. Ostali troškovi poslovanja

Društvo je imalo rashoda po osnovu ispravke vrijednosti i otpisa potraživanja u vrijednosti 1.300 KM .

Konstatujemo da je Društvo pravilno procijenilo i vrednovalo ovu poziciju.

4.2.2.9. Finansijski rezultat poslovanja

Ukupni prikazani prihodi i rashodi, kao i dobit Društva je sljedeća:

R/B	P O Z I C I J E	Napomena	2023. god.	2024. god.	Razlika 2024. - 2023. god.	Procenat % 2024./2023.
1	UKUPNI PRIHODI		96.760	99.798	3.038	103
2	UKUPNI RASHODI		105.376	97.548	-7.828	93
3	DOBIT PRIJE POREZA		-8.616	2.250	10.866	-26
4	POREZ NA DOBIT		0	0	0	
5	NETO DOBIT		-8.616	2.250	10.866	-26

Društvo je u izvještajnom periodu ostvarilo ukupne prihode u iznosu od 99.798 KM, a ukupni rashodi iznosili su 97.548 KM, što predstavlja bruto dobit od 2.250 KM, kao i neto dobit. Došlo je do povećanja ukupnih prihoda za 3.038 KM ili za 3 %, uz smanjenje ukupnih rashoda od 7% ili za 7.828 KM.

U ranijim poglavljima smo objašnjavali da su moguća određena odstupanja od računovodstveno prikazanih iznosa, ali kako se ne radi o značajnim iznosima, to nećemo na ovom mjestu posebno isticati.

Konstatujemo da je Društvo pravilno procijenilo i vrednovalo ovu poziciju uz uvažavanje prethodne napomene.

4.3. Izveštaj o gotovinskim tokovima

R/B	O P I S	NAPOMENA	I Z N O S	
			2023. god.	2024. god.
A.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI			
I.	Prilivi gotovine iz poslovnih aktivnosti (302 do 304)		105.755	101.618
1.	Prilivi od kupaca i primljeni avansi		103.884	101.618
2.	Prilivi od premija, subvencija, dotacija i sl.			
3.	Ostali prilivi od poslovnih aktivnosti		1.871	
II.	Odlivi gotovine iz poslovnih aktivnosti (306 do 310)		110.357	95.343
1.	Odlivi iz osnova isplate dobavljačima i dati avansi		14.890	15.234
2.	Odlivi iz osnova plaća, naknada plaća i drugih primanja zaposlenih		18.523	8.292
3.	Odlivi iz osnova plaćenih kamata			
4.	Odlivi iz osnova poreza i drugih dažbina		16.727	14.675
5.	Ostali odlivi iz poslovnih aktivnosti		60.217	57.142
III.	Neto priliv gotovine iz poslovnih aktivnosti (301-305)		0	6.275
IV.	Neto odlivi gotovine iz poslovnih aktivnosti (305-301)		4.602	0
B.	GOTOVINSKI TOK IZ ULAGAČKIH AKTIVNOSTI			
I.	Prilivi gotovine iz ulagačkih aktivnosti (314 do 319)		0	107
1.	Prilivi iz osnova kratkoročnih finansijskih plasmana			
2.	Prilivi iz osnova prodaje dionica i udjela			
3.	Prilivi iz osnova prodaje stalnih sredstava			
4.	Prilivi iz osnova kamata			107
5.	Prilivi iz osnova dividendi i učešća u dobiti			
6.	Prilivi iz osnova ostalih dugoročnih finansijskih plasmana			
II.	Odlivi gotovine iz ulagačkih aktivnosti (321 do 324)		0	0
1.	Odlivi iz osnova kratkoročnih finansijskih plasmana			
2.	Odlivi iz osnova kupovine dionica i udjela			
3.	Odlivi iz osnova isplaćenih dividendi			
4.	Odlivi iz osnova ostalih dugoročnih finansijskih plasmana			
III.	Neto prilivi gotovine iz ulagačkih aktivnosti (313-320)		0	107
IV.	Neto odlivi gotovine iz ulagačkih aktivnosti (320-313)		0	0
C.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ FINANSIJSKIH AKTIVNOSTI			
I.	Priliv gotovine iz finansijskih aktivnosti (328 do 331)		0	0
1.	Priliv iz osnova povećanja osnovnog kapitala			
2.	Priliv iz osnova dugoročnih kredita			
3.	Priliv iz osnova kratkoročnih kredita			
4.	Prilivi iz osnova ostalih dugoročnih i kratkoročnih obaveza			
II.	Odlivi gotovine iz finansijskih aktivnosti (333 do 338)		0	0

1.	Odlivi iz osnova otkupa vlastitih dionica i udjela			
2.	Odlivi iz osnova dugoročnih kredita			
3.	Odlivi iz osnova isplaćenih dividendi			
4.	Odlivi iz osnova ostalih dugoročnih i kratkoročnih obaveza			
III.	Neto priliv gotovine iz finansijskih aktivnosti (327-332)		0	0
IV.	Neto odlivi gotovine iz finansijskih aktivnosti (332-327)		0	0
D.	UKUPNI PRILIVI GOTOVINE (301+313+327)		105.755	101.725
E.	UKUPNI ODLIVI GOTOVINE (305+320+332)		110.357	95.343
F.	NETO PRILIVI GOTOVINE (341-342)		0	6.382
G.	NETO ODLIVI GOTOVINE (342-341)		4.602	0
H.	Gotovina na početku izvještajnog perioda		24.086	19.484
I.	Pozitivne kursne razlike iz osnova preračuna gotovine			
J.	Negativne kursne razlike iz osnova preračuna gotovine		0	0
K.	Gotovina na kraju izvještajnog perioda (345+343-344+346-347)		19.484	25.866

Iz priložene tabele uočava se da je došlo do povećanja novčanih sredstava Društva u iznosu od 6.382 KM. Najveći prilivi su bili po osnovu naplate potraživanja od kupaca i primljenih avansa u iznosu od 101.618 KM, dok su najveći odlivi po osnovu plaćanja iz ostalih aktivnosti u iznosu od 57.142 KM, po osnovu isplata plaća i naknada plaća u iznosu od 8.292 KM.

Konstatujem da je Društvo pravilno procijenilo i vrednovalo ovu poziciju.

5. NAJVAŽNIJI FINANSIJSKI POKAZATELJI DRUŠTVA

5.1. Pokazatelji likvidnosti (Liquidity ratios)

Koeficijent tekuće likvidnosti = kratkotrajna imovina / kratkoročne obaveze

POZICIJA	2023. god.	2024. god.
Kratkotrajna imovina	27.344	28.748
Kratkoročne obaveze	27.856	11.639
POKAZATELJ TEKUĆE LIKVIDNOSTI	0,98	2,47

Tekući odnos pokazuje sposobnost društva da svoje kratkoročne obaveze podmiri tekućom imovinom. Koeficijent tekuće likvidnosti treba da bude veći od 2, jer kratkotrajna imovina mora biti bar dva puta veća od kratkoročnih obaveza, teoretski što je tekući odnos veći, veća je mogućnost da se tekuće obaveze podmiru tekućom imovinom.

Kod Društva je dobar koeficijent tekuće likvidnosti.

Koeficijent trenutne likvidnosti = novac / kratkoročne obaveze

POZICIJA	2023. god.	2024. god.
Gotovina-novac	19.484	25.866
Kratkoročne obaveze	27.856	11.639
POKAZATELJ TRENUTNE LIKVIDNOSTI	0,70	2,22

Pokazatelj trenutne likvidnosti pokazuje sposobnost društva da svoje tekuće obaveze podmiri svojom najlikvidnijom imovinom-novcem. Ovaj koeficijent je dobar jer Društvo može sve svoje obaveze podmiriti sa gotovinom.

Koeficijent ubrzane likvidnosti = novac + potraživanja / kratkoročne obaveze

POZICIJA	2023. god.	2024. god.
----------	------------	------------

Gotovina+ potraživanja	26.192	27.999
Kratkoročne obaveze	27.856	11.639
POKAZATELJ UBRZANE LIKVIDNOSTI	0,94	2,41

Pokazatelj ubrzane likvidnosti pokazuje sposobnost Društva da svoje tekuće obaveze podmiri svojim novcem i potraživanjima. I ovaj koeficijent je dobar.

Koeficijent financijske stabilnosti = dugotrajna imovina / kapital + dugoročne obaveze

POZICIJA	2023. god.	2024. god.
Dugotrajna imovina	587.119	571.748
Kapital	586.607	588.857
Dugoročne obaveze	0	0
POKAZATELJ FINANSIJSKE STABILNOSTI	1,00	0,97

Koeficijent financijske stabilnosti treba biti manji od 1, jer se iz dijela dugoročnih izvora mora financirati dugotrajna imovina. Društvo ima približno preporučeni ovaj odnos.

5.2. Pokazatelji zaduženosti (Leverage Ratios)

Koeficijent trenutne zaduženosti = (ukupne obaveze / ukupna imovina) x 100

POZICIJA	2023. god.	2024. god.
Ukupne obaveze	27.856	11.639
Ukupna imovina	614.463	600.496
POKAZATELJ TRENUTNE ZADUŽENOSTI	0,05	0,02

Ovaj koeficijent pokazuje sposobnost društva da pokrije sve svoje obaveze (kratkoročne i dugoročne) prema svojim povjeriocima. Što je veći stepen zaduženosti, manja je sposobnost društva da pokrije svoje obaveze, samim tim je finansijski rizik investiranja veći. Ovaj koeficijent ne bi trebao biti veći od 50%.

Kod Društva je i ovaj koeficijent izuzetno dobar.

Koeficijent vlastitog finansiranja = (vlastiti kapital / ukupna imovina) x 100

POZICIJA	2023. god.	2024. god.
Vlastiti kapital	586.607	588.857
Ukupna imovina	614.463	600.496
POKAZATELJ VLASTITOG FINASIRANJA	0,95	0,98

Ovaj koeficijent pokazuje koliko Društvo pokriva ukupnu imovinu sa vlastitim kapitalom. Što je veći procenat sopstvenog finansiranja to je Društvo manje ovisno o spoljnom finansiranju od strane dobavljača, kreditora i drugih.

Društvo ima izuzetno dobar ovaj koeficijent jer pokriva gotovo svu imovinu sopstvenim kapitalom.

Koeficijent finansiranja = (ukupne obaveze / vlastiti kapital)

POZICIJA	2023. god.	2024. god.
Ukupne obaveze	27.856	11.639
Vlastiti kapital	586.607	588.857
KOEFICIJENT FINANSIRANJA	0,05	0,02

Pravilo finansiranja zaduživanjem u odnosu na vlastiti kapital treba biti manje od 1 jer se društvo ne bi trebalo zaduživati iznad vrijednosti vlastitog kapitala. Društvo ima dovoljno vlastitog kapitala i većinu svojih aktivnosti finansira iz sopstvenih izvora.

I ovaj koeficijent je izuzetno dobar.

Navedena tri pokazatelja zaduženosti govore koliko je imovine finansirano iz vlastitog kapitala, te koliko je imovine finansirano iz tuđeg kapitala (obaveza).

Društvo ima ove pokazatelje izuzetno dobre.

Stupanj pokrića I = vlastiti kapital / dugotrajna imovina

POZICIJA	2023. god.	2024. god.
Vlastiti kapital	586.607	588.857
Dugotrajna imovina	587.119	571.748
STUPANJ POKRIĆA I	1,00	1,03

Stupanj pokrića I pokazuje koliko je dugotrajne imovine pokriveno vlastitim kapitalom. Društvo je kompletnu dugotrajnu imovinu pokrilo vlastitim kapitalom a što je ovaj odnos veći, Društvo je stabilnije.

Stupanj pokrića II = vlastiti kapital + dugoročne obaveze / dugotrajna imovina

POZICIJA	2023. god.	2024. god.
Vlastiti kapital	586.607	588.857
Dugoročne obaveze	0	0
Dugotrajna imovina	587.119	571.748
STUPANJ POKRIĆA II	1,00	1,03

Kod stupnja I i II se razmatra pokriće dugotrajne imovine kapitalom, tj. kapitalom uvećanim za dugoročne obaveze. Stupanj pokrića I i II je identičan jer Društvo nema dugoročnih obaveza i izuzetno je dobar.

5.3. Pokazatelji ekonomičnosti

Ekonomičnost se sastoji u težnji da se postojeći raspoloživi materijalni i ljudski potencijali koriste na takav način da daju maksimalne rezultate. Zahtjev je dakle, da se ostvare što bolji rezultati uz što manje trošenje radne snage, sredstava i vremena.

Koeficijent ekonomičnosti = ukupni prihodi / ukupni rashodi

POZICIJA	2023. god.	2024. god.
Ukupni prihodi	96.760	99.798
Ukupni rashodi	105.376	97.548
KOEFICIJENT EKONOMIČNOSTI	0,92	1,02

Odnos prihoda i rashoda pokazuju koliko se prihoda ostvari po jedinici rashoda. Ukoliko je vrijednost pokazatelja ekonomičnosti manja od 1, to znači da preduzeće posluje s gubitkom, a što je veći koeficijent društvo bolje posluje.

Društvo je na svaku 1 KM rashoda ostvarilo 1,02 KM prihoda, što predstavlja relativno dobar odnos. U odnosu na prošlu godinu dolazi do povećanja ovog koeficijenta.

Ekonomičnost poslovanja = prihodi od prodaje / rashodi od prodaje

POZICIJA	2023. god.	2024. god.
Prihodi od prodaje	96.760	87.672
Rashodi od prodaje	104.152	95.026
EKOMOMIČNOST POSLOVANJA	0,93	0,92

Ovaj pokazatelj pokazuje koliko se na svaki 1 KM rashoda od prodaje ostvari prihoda od prodaje. Društvo na svaku KM rashoda ostvari 0,92 KM prihoda. Ovaj odnos kod Društva je nije dobar. U odnosu na prethodnu godinu dolazi do blagog slabljenja ovog koeficijenta

5.4. Pokazatelj aktivnosti (Activity Ratios) mjeri kako efikasno preduzeće upotrebljava svoje resurse

Koeficijent obrta ukupne imovine = ukupni prihodi / ukupna imovina

POZICIJA	2023. god.	2024. god.
----------	------------	------------

Ukupni prihodi	96.760	99.798
Ukupna imovina	614.463	600.496
KOEFICIJENT OBRTA UKUPNE IMOVINA	0,16	0,17

Koeficijent obrta ukupne imovine govori koliko puta se ukupna imovina društva obrne u toku jedne godine, odnosno koliko Društvo uspješno koristi imovinu s ciljem stvaranja prihoda. Ovo je jedan od najčešće korištenih pokazatelja aktivnosti koji izražava veličinu imovine potrebne za obavljanje stanovitog nivoa prodaje ili, obrnuto, koliko KM iz prodaje donosi svaka KM imovine. Što je veći odnos društvo je uspješnije.

Ovaj koeficijent kod Društva nije dobar, jer Društvo ne obrne ni jedanput svoju imovinu u toku godine. Ovakav koeficijent je za očekivati jer se Društvo bavi iznajmljivanjem objekata, gdje mora imati veliku imovinu da bi ostvario prihode po ovoj osnovi.

Koeficijent obrta kratkotrajne imovine = ukupni prihodi / kratkotrajna imovina

POZICIJA	2023. god.	2024. god.
Ukupni prihodi	96.760	99.798
Kratkotrajna imovina	27.344	28.748
KOEFICIJENT OBRTA KRATKOTRAJNE IMOVINA	3,54	3,47

Koeficijent obrta kratkotrajne imovine govori koliko puta se kratkotrajna imovina Društva obrne u toku jedne godine, odnosno on mjeri relativnu efikasnost kojom preduzeće koristi kratkotrajnu imovinu za stvaranje prihoda.

Ovaj koeficijent Društva je dobar ali pokazuje blagi pad u odnosu na prethodni period.

Koeficijent obrta potraživanja = prihodi od prodaje / potraživanja od kupaca

POZICIJA	2023. god.	2024. god.
Prihodi od prodaje	96.760	87.672
Potraživanja od kupaca	6.708	2.133
KOEFICIJENT OBRTA POTRAŽIVANJA	14,42	41,10

Koeficijent obrta potraživanja pokazuje kvalitet potraživanja i koliko je društvo uspješno pri naplati, te ukazuje na nivo investicija u potraživanja koji je potreban da se održi postojeći nivo prodaje. Ovaj koeficijent je izuzetno dobar.

Koeficijent naplate potraživanja u danima = 365 / koeficijent obrta potraživanja

POZICIJA	2023. god.	2024. god.
Broj dana	365	365
Koeficijent obrta potraživanja	14,42	41,10
KOEFICIJENT NAPLATE POTRAŽIVANJA U DANIMA	25	9

Prosječno vrijeme naplate je gruba mjera prosječnog vremena koje je potrebno da kupci plate društvu ono što duguju. Iz navedenog koeficijenta je vidljivo da Društvo ima dobru naplatu i nešto bolju u odnosu na prethodnu godinu. Društvu je prosječno potrebno 9 dana da naplati svoja potraživanja.

Iz svih naprijed prezentiranih koeficijenata, može se izvući zaključak da Društvo relativno dobro posluje jer je u tekućoj godini ostvarilo malu dobit u poslovanju, a da finansira najvećim dijelom svoje poslovanje iz vlastitog kapitala.

6. OSTALI ASPEKTI REVIZIJE

6.1. Izvještaj o povezanim licima

Po izjavi rukovodstva Društvo nema povezanih lica, te shodno tome nije ni u obavezi da posjeduje pravilnik o transfernim cijenama.

6.2. PREPORUKE OVLAŠTENOG REVIZORA

1. Promjena šifre djelatnosti. Naime, Društvo ostvaruje gotovo kompletne prihode na osnovu iznajmljivanja poslovnih prostora, a šifra djelatnosti u Rješenju je 47.29.- Ostala trgovina na malo prehrambenim proizvodima u specijalizovanim prodavnicama.
2. Društvo vodi svoja stalna sredstva na kontima 020- zemljište i 021- građevinski objekti. Kako je očigledno da Društvo koristi svoja sredstva za iznajmljivanje, potrebno je ova sredstva voditi na kontima 030 i 032, te shodno tome i obračunavati amortizaciju u tom smislu.
3. Društvo nema jedan dio pravilnika koji su potrebni, te predlažemo da iste napravi. To mislimo na Pravilnik o računovodstvenim politikama, Pravilnik o blagajničkom poslovanju, Pravilnik o finansijskom poslovanju.....

6.3. Neovisnost revizorskog tima

U sklopu planiranja revizije utvrdili smo kako slijedi:

- 1.ne postoji finansijski interes prema društvu (zajmovi, avansi i sl.)
- 2.poslovne veze sa klijentom su uspostavljene samo za revizijski angažman,
- 3.ne postoje porodične i lične veze sa zaposlenim u društvu niti je neko od naših zaposlenih radio u društvu,
- 4.nismo vršili nikakve ispravke knjiženja niti preknjižavanja u društvu,
- 5.niko od naših zaposlenih nije primio poklone od društva,
- 6.cijenu smo utvrdili na temelju zvanične tarife za revizorske usluge,
- 7.ne postoje lična poznanstva koja bi ugrozila neovisnosti revizije,
- 8.dovoljno smo stručni da obavimo poslove revizije.

6.4. Događaji nakon bilansa stanja 31.12.2024. godine i načelo stalnosti poslovanja Društva

U skladu sa MRevS 560-Naknadni događaji, ciljevi revizije su pribavljanje dovoljno primjerenih dokaza o tome da li su događaji nastali nakon datuma finansijskih izvještaja i datuma izdavanja našeg mišljenja primjereno odrazili u finansijskim izvještajima, te da primjereno reagiramo na činjenice koje su nam stavljene na uvid u toku razdoblja između datuma finansijskih izvještaja i datuma našeg mišljenja.

Ovdje je važno spomenuti četiri datuma:

- 1.datum finansijskih izvještaja,
- 2.datum odobravanja od strane uprave,
- 3.datum izdavanja revizorskog izvještaja, i
- 4.datum objave finansijskih izvještaja (ako se objavljuju finansijski izvještaji).

U vezi s tim, naše procedure nam nalažu, da upravi društva postavimo neka pitanja koja se tiču gore navedenog:

- 1.da li je došlo do povećanja nekih obaveza ili jamstava?
- 2.da li je došlo do prodaje ili nabave (investicije) značajnog dijela imovine društva?
- 3.da li je došlo do korigovanja nekih značajnih bilansnih pozicija koje mogu uticati na finansijske izvještaje u cjelini (materijalno značajna greška)?
- 4.da li postoji neki sudski spor za koji je nužno izvršiti rezervaciju u skladu sa MRS-37?
- 5.da li je nastao neki događaj koji bi uticao na nadoknadivu vrijednost imovine, tj. da li je došlo do umanjavanja vrijednosti imovine u skladu sa MRS-36?

Na sva pitanja uprava društva je odgovorila sa „NE“.

Ono što trebamo napomenuti da je po listi vlasnika vrijednosnih papira od 28.02.2025. godine došlo je do promjene većinskog vlasnika, te je umjesto „BELIV“ Ljubljana sa 01.01.2025. godine upisan Mitrović Nedeljko koji posjeduje 84.176 dionica, što mu daje procenat učešća u vlasništvu od 58,3308 %.

Na osnovu zaključaka iznijetih naprijed, cijenim da možemo dati konačnu ocjenu sa aspekta procjene mogućnosti nastavka poslovanja Društva na dugi rok – **Društvo ima mogućnosti nastavka poslovanja u kontinuitetu na dugi rok.**

OVLASŢENI REVIZOR
ENVER ABADŢIĆ master ekonomista

 

„REVIZIJA ABADŢIĆ“ d.o.o.
VEDAD ABADŢIĆ - direktor

 

Brčko, april 2025. godine

